



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építészmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat**

Kari hallgatói csoportok ügyrendje

Hatályba lép: 2019. január 16. napján

Hatálybalépés napja:

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomán követéséhez:

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfelelés: Építészmérnöki Kar Hallgatói Képviselő
- ⇒ jogi megfelelés:

Felelős: Horváth Bálint HK-elnök

Kiadmányozó: Horváth Bálint HK-elnök

1. § Általános rendelkezések	3
2. § Nyilvántartásba vétel	4
3. § A hallgatói csoportok nyilvántartása	4
4. § A hallgatói csoportok működésének szabályai	5
5. § A hallgatói csoportok működésének támogatása	6
6. § A hallgatói csoportok eszközhasználata	6
7. § A hallgatói csoportok megszűnése	7
8. § Záró rendelkezések	7

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építésztechnológiai Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete, a Hallgatói Képviselőtestület (továbbiakban: HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály), valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: KHÖK SZMSZ) alapján megalkotta az alábbi ügyrendet.

1. § Általános rendelkezések

- (1) A Kari hallgatói csoportok működése megfelel az Alapszabály 6. §-ának és 3. számú mellékletének, valamint jelen Ügyrendben foglaltaknak.
- (2) Kari hallgatói csoport lehet:
 - a) Öntevékeny kör
 - (aa) A HK öntevékeny körnek nevezi azt az önszerveződő hallgatói csoportot, amelynek elsődleges célja, hogy aktívan részt vegyen a kari közéletben, programjait a kar hallgatói számára nyílttá tegye, valamint szervezeti keretet adjon egy tevékenységi kör iránt érdeklődő kari hallgatóknak arra, hogy ezt a tevékenységet közösen, esetenként a HK által támogatva végezzék.
 - (ab) Öntevékeny kör kizárólag az Alapszabály 3. számú melléklete 1. § (2) és (3) pontjában meghatározott tevékenység végzésére alakítható. Az öntevékeny kör jogszabályban rögzített szervezeti formát nem ölthet.
 - b) Szakkollégium
 - (aa) Szakkollégiumnak nevezi a HK azt a hallgatói csoportot, amely öntevékenységen és közösségen alapuló, kizárólag szakmai célokkal foglalkozó csoport, minőségi szakmai munkát biztosít és szerepet vállal a hallgatók széles látókörű műszaki és gazdasági értelmiségi nevelésében. Együttműködik más szakkollégiumokkal, részt vesz az általuk szervezett nyilvános programokon. Képzései kiegészítik az egyetemi oktatást, segítik és motiválják a tagjaikat TDK tevékenység folytatására. Közösségük alumni tagjait igyekeznek bevonni munkájukba, elősegítve ezzel a tudásátadást és a tagok szakmai fejlődését. A saját Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározott módon nyilvános beszámolót készítenek tagjaik szakmai tevékenységéről.
 - (ab) A szakkollégium elfogadja az Alapszabályban és vonatkozó mellékletében foglaltakat, valamint működése jelen Ügyrendnek, vonatkozó mellékletének, valamint az Alapszabály 6. §-ának és 3. számú mellékletének megfelel.
- (3) A hallgatói csoport megalkotja saját Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), amely a HK elfogadásától lép hatályba.
- (4) Hallgatói csoport tagja lehet az Egyetem bármely hallgatója, illetve más személyek a csoport Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, azzal a kitételrel, hogy a csoport tagjainak minimum 80%-a az Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának tagja kell, hogy legyen.
- (5) A HK a szakkollégium működésének további szabályait és támogatását a szakkollégiumok működésére és befogadására vonatkozó mellékleten felül külön megállapodásban szabályozhatja.

2. § Nyilvántartásba vétel

- (1) A hallgatói csoport megalakulását követően a csoport vezetője kérvényezheti a csoport nyilvántartásba vételét a Hallgatói Képviselőnél mint befogadó szervezetnél, a HK elnökének vagy a HK hallgatóicsoport-felelősének hivatalos e-mail címére küldött levelében.
- (2) A nyilvántartásba vételi kérelem részeként szükséges az alábbi dokumentumok eredeti példányának benyújtása a HK irodájában:
 - a) az alakuló ülés jegyzőkönyve;
 - b) a csoport által az alakuló ülésén elfogadott, a HK által elfogadásra előterjesztett SZMSZ;
 - c) a HK honlapján megtalálható, Nyilvántartásba vételi kérelem hallgatói csoportoknak című formanyomtatvány (továbbiakban: Nyilatkozat) hiánytalanul kitöltött adatokkal;
 - d) a HK honlapján megtalálható, Taglista hallgatói csoportoknak című formanyomtatvány (továbbiakban: Taglista) hiánytalanul kitöltött adatokkal.
 - e) .
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzatnak tartalmaznia kell:
 - a) a csoport céljait;
 - b) azt a tevékenységi kört, mely köré a csoport szerveződik;
 - c) a HK nevét mint a csoportot befogadó szervezet;
 - d) a csoportba való belépés és az onnan való kilépés feltételeit, módját;
 - e) a csoport vezetője és további tisztségviselői megválasztásának rendjét.
- (4) Hallgatói csoport csak olyan konkrét tevékenységet végezhet, amellyel nem sérti az Egyetem jó hírét, valamint amely tevékenységét a befogadó szervezet engedélyezte. A HK a nyilvántartásba vétel előtt indokolt esetben javaslatot tehet a hallgatói csoport Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
- (5) A HK a kérelem kézhezvételétől számított második üléséig, de legkésőbb 3 héten belül köteles döntést hozni a hallgatói csoport nyilvántartásba vételéről, és értesíteni a csoport vezetőjét a döntést követő két héten belül. A határidőbe július és augusztus hónap napjai nem számítanak bele. A csoport a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- (6) A csoport nyilvántartásba vétele nem tagadható meg, ha a nyilvántartásba vételi kérelem nem hiányos, illetve ha a csoport megfelel az Alapszabály 3. számú mellékletében írt feltételeknek. A megfelelésről a HK dönt, szakkollégium esetén kérésre a Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége javaslatának figyelembevételével.

3. § A hallgatói csoportok nyilvántartása

- (1) A HK nyilvántartást vezet az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkező kari hallgatói csoportokról. A nyilvántartás elérhető a HK honlapján.
- (2) A nyilvántartásért és a hallgatói csoportok működéséért felelős személy a HK hallgatóicsoport-felelőse.
- (3) A hallgatói csoport saját Szervezeti és Működési Szabályzatában vagy a vezetője személyében beállt változásokat a nyilvántartásért felelős személynek hivatalos e-mail címére küldött elektronikus levélben köteles bejelenteni, a változástól számított 2 héten belül. A bejelentésért a hallgatói csoport vezetője felelős. A bejelentés elmulasztása esetén a HK mint befogadó szervezet dönthet a hallgatói csoport felfüggesztéséről, illetve indokolt esetben nyilvántartásból való törléséről.

- (4) A hallgatói csoport vezetője köteles félévente, az első oktatási hét végéig a Nyilatkozat és Taglista leadásával jelezni a HK felé, hogy a hallgatói csoport az aktuális félévben a kari közélet aktív tagja kíván-e lenni. A Taglistában az Egyetem hallgatóit név, Neptun kód, valamint Kar megadásával kell felsorolni. Azon hallgatói csoportokat, amelyek e két dokumentumot határidőre benyújtják, a HK mint befogadó szervezet az aktuális félévre nyilvántartásba veszi.
- (5) A félév során a HK csak a nyilvántartásba vett hallgatói csoportok működését és eszközhasználatát támogathatja.

4. §

A hallgatói csoportok működésének szabályai

- (1) A hallgatói csoport köteles vezetőt és vezetőhelyetteset választani tagjai közül.
- (2) Amennyiben a hallgatói csoport vezetője jelen Ügyrendben és az Alapszabály 3. számú mellékletében foglalt feladatait rendre nem teljesíti, és ezzel a hallgatói csoport munkáját hátráltatja, a hallgatóicsoport-felelős figyelmezteti erre a csoport vezetőjét és tagjait. A felszólítást követően a feladatok további elhanyagolása esetén a HK a csoport vezetőjét visszahívhatja, amelyről értesíti a csoport tagjait.
- (3) A hallgatói csoport vezetőjén és vezetőhelyettesén kívül további tisztségviselőket választhat, amelyről saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik. Hallgatói csoport tisztségviselőjének mandátuma legfeljebb egy év.
- (4) A hallgatói csoport tájékoztatja a HK hallgatóicsoport-felelősét tisztségviselőinek elérhetőségéről.
- (5) A HK saját erőforrásaiból a csoport nyilvántartásba vételét követően e-mail címet, honlapjának elkészítéséhez tárhelyet és domaint, valamint belső kommunikációjához levelezőlistát biztosít.
- (6) A csoport vezetője kapcsolatot tart a HK hallgatóicsoport-felelősével, a csoport működéséről, gazdasági tevékenységéről, programjairól és együttműködő partnereiről köteles rendszeresen tájékoztatni a hallgatóicsoport-felelőst.
- (7) Hallgatói csoport működése során együttműködhet harmadik féllel, harmadik féltől anyagi és egyéb támogatást fogadhat el, de ezt csak a HK mint befogadó szervezet által meghatározott módon bonyolíthatja le. Az együttműködés során harmadik fél felé tett vállalásait előzetesen jóvá kell hagyatnia a Hallgatói Képviselettel. A harmadik féllel való együttműködés további szabályairól az Alapszabály 3. számú mellékletének 6. §-a rendelkezik.
- (8) A hallgatói csoport köteles rendszeresen, de félévente legalább 2 alkalommal gyűlést tartani. A gyűlések összehívásáért a csoport vezetője felel. A hallgatói csoport gyűléseiről jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza a levezető személy és a résztvevők névsorát, valamint a gyűlés napirendi pontjait, határozatait.
- (9) A csoport az aktuális félévre vonatkozóan a Kar munkarendjét és kari közéleti rendezvényeit figyelembe véve köteles a második oktatási hét utolsó napjáig a többi csoporttal egyeztetve féléves rendezvényütemtervet készíteni a HK által meghatározott formában. Az ütemterven kívüli rendezvényről két héttel korábban a csoport köteles tájékoztatni a többi csoportot, illetve a hallgatóicsoport-felelőst.
- (10) Azon rendezvényekről, melyek lebonyolítása közvetlen pénzforgalommal jár, a csoport a rendezvény kezdete előtt legkésőbb három héttel a HK gazdasági referensével egyeztetett költségvetést nyújt be a HK részére.
- (11) Pénzforgalommal járó rendezvény lebonyolítását követő két héten belül a csoport elszámolást köteles készíteni a HK részére. Ennek elmulasztása első alkalommal figyelmeztetéssel, második alkalommal a csoport féléves támogatásának megvonásával járhat.

5. §

A hallgatói csoportok működésének támogatása

- (1) A hallgatói csoportok működéséhez szükséges eszközök beszerzésére, valamint a csoport infrastruktúrájának fejlesztésére a HK pályázatot írhat ki.
- (2) Pályázni az adott időszakban érvényes igénylőlappal lehet, melynek elérhetőségéről a mindenkori pályázati kiírás rendelkezik. Az igénylőlapnak kötelezően tartalmaznia kell:
 - a) a pályázati adatlapot
 - b) a hallgatói csoport működéséhez, rendezvényeihez kapcsolódó, adott pályázati időszakra vonatkozó költségvetés tervezetét;
 - c) külön kísérlapon feltüntetve a hallgatói csoport leltárját.
- (3) A mindenkori pályázat ütemezésének megfelelően a HK Belső Gazdasági Bizottsága (továbbiakban: BGB) bírálja el a leadott pályázatokat. A pályázat bírálása során a BGB törekszik a pályázatok alapján igényelt közös használatú eszközök és az egyes hallgatói csoportok által használt eszközök megfelelő arányú támogatására.
- (4) A bírálat követően a támogatásról a HK dönt. A HK hallgatóicsoport-felelőse a döntéshozatalt követő 2 héten belül elektronikus levélben értesíti a pályázókat az eredményről.

6. §

A hallgatói csoportok eszközhasználata

- (1) Az 5. §-ban foglalt pályázat útján beszerzésre kerülő eszközök bármely hallgatói csoport által használhatók, illetve fogyóeszközök esetén felhasználhatók.
- (2) A HK az eszközöket a hallgatói csoportok kezelésére bizza. Ezen eszközökért a csoport mindenkori vezetője felel.
- (3) A pályázat során beszerzett eszközökről a csoport vezetője és a HK közösen leltárt vezet. A leltárt a HK hallgatóicsoport-felelőse félévente ellenőrzi. A leltárban szerepelnie kell:
 - a) az eszköz pontos megnevezésének;
 - b) az eszköz márkájának, típusának, egyedi azonosítójának (amennyiben létezik ilyen);
 - c) az eszköz beszerzési időpontjának;
 - d) az eszköz értékének (beszerzési árának);
 - e) az eszköz leltári számának;
 - f) az eszköz kezelésével megbízott hallgatói csoport nevének;
 - g) az eszköz tárolási helyének.
- (4) A csoportok a kezelésükben álló eszközöket csak a HK által meghatározott módon kölcsönözhetik más kari vagy egyetemi hallgatói csoportok részére. A kölcsönzésről minden esetben értesíteni kell a HK hallgatóicsoport-felelősét.
- (5) A HK döntésére egyes nagy értékű eszközök kölcsönzését az érintett hallgatói csoportok vezetőinek írásbeli megegyezésben kell rögzíteniük, a HK ellenjegyzésével, a HK honlapján megtalálható Eszközkölcsönzési megállapodás hallgatói csoportoknak című formanyomtatvány kitöltésével.
- (6) A hallgatói csoport a kezelésére bízott eszköz átadását és leltárának módosítását kérheti a Hallgatói Képviselőtnél.
- (7) Az eszközökkel kapcsolatos károkozás, nem rendeltetésszerű használatból adódó sérülés esetén a kezeléssel megbízott vagy ideiglenesen használó csoport vezetője köteles az eszköz javításának vagy cseréjének költségeit megtéríteni. Ennek elmulasztása a csoport megszüntetésével jár.

7. § A hallgatói csoportok megszűnése

- (1) Hallgatói csoport megszűnhet a csoport tagjainak kezdeményezésére, amennyiben a megszüntetést abszolút többséggel megszavazzák és az ülésen készült jegyzőkönyvet eljuttatják a Hallgatói Képviselőnek. A megszüntetés tényéről, okairól a csoport vezetője köteles két héten belül írásban értesíteni a Hallgatói Képviselőt.
- (2) Hallgatói csoport a HK által automatikusan megszüntetettnek tekinthető, amennyiben a csoport két egymást követő félévben nem nyújt be Nyilatkozatot, nem ad le Taglistát és programtervezetet, valamint ezen időszakban tevékenységet nem végez, Hallgatói Képviselővel való kommunikációja megszűnik. Egy félév kihagyás esetén a csoport tevékenysége szünetel.
- (3) Csoport működése a HK által felfüggeszthető, amennyiben
 - a) a jelen Ügyrendben, illetve az 1.§ (5) szerinti, vagy egyéb, a hallgatói csoport és a HK által közösen megalkotott külön megállapodásban foglaltakat a csoport nem tartja be;
 - b) tevékenysége törvénybe, jogszabályba, vagy az egyetemi irányítás és vezetés jogi eszközeibe ütközik, vagy ha sérti az Egyetem vagy a Kar jó hírét.
- (4) A hallgatói csoport megszüntetéséről szóló, indoklással ellátott határozatot a HK egy héten belül eljuttatja a csoport elnökének, aki köteles azt a tagok tudomására hozni.
- (5) A megszüntető határozat ellen 15 munkanapon belül a csoport elnöke felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az Egyetemi Hallgatói Képviselőhöz.
- (6) A hallgatói csoport kezelésére bízott eszközökért felelős személy a csoport megszűnése vagy megszüntetése esetén az eszközökkel haladéktalanul köteles elszámolni a Hallgatói Képviselővel.

8. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrendet a HK ülésén egyszerű többséggel fogadja el, vagy módosítja.
- (2) Jelen Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
- (3) Jelen Ügyrendben meghatározott szabályok betartatása, az elmarasztalások megállapítása és érvényesítése a mindenkori HK-elnök, illetve a HK hallgatóicsoporthatóság feladata.
- (4) Jelen Ügyrendben meghatározott határidők, szabályok érvényüket veszítik, amennyiben bármilyen, jelen Ügyrendnél magasabb szinten álló szabályzat ilyen értelemben változik.

Budapest, 2019. január 16.

Horváth Bálint
Elnök
Építészmérnöki Kar
Hallgatói Képviselő