

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (07.13., 07.29.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Egyeztetés a Rendezvény Csoport tagjaival a 2026-os Építész Szakmai Napok szervezésével kapcsolatban.
- ✿ Testületvezetés
 - Folyamatos kapcsolattartás a Rendezvény Csoport tagjaival.
 - Félévértékelő form készítése és pingelése.
 - Nyári kirándulás
 - Jelentkező form elkészítése, kiküldése, pingelése.
 - Alumni tájékoztatása a kirándulásról
 - Beszerzési megrendelő elkészítése.
 - Személyes egyeztetés *Aux Liliána Alexandrával* a Rendezvény csoport nyári kirándulásának gazdasági hátteréről. (07.14.)
 - Folyamatos kapcsolattartás *Aux Liliána Alexandrával* a Rendezvény csoport kirándulással kapcsolatban.
- ✿ EGYÉB
Ismertető bizottságon való részvétel a HK gazdálkodása és rendezvény gazdaság témában. (07.28.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Kari Tábor szervezés - szervező
 - Folyamatos kapcsolattartás a szekciótartókkal emailen.
 - Nyomtatás átvétele HŐ épületben *Szabó Viviennel* (07.28.).
- ✿ PR-ral kapcsolatos feladatok:
 - Személyes egyeztetés *Aux Liliána Alexandrával* a PR feladatokról (07.03.).
 - Folyamatos kapcsolattartás a PR-os tagokkal és a főszerzővel.
 - Facebook posztok szövegeinek megírása és posztolása.
 - Támogatói posztok szövegének megírása és posztolása Facebookon és Instagramon.
 - Támogatói sztorik közzététele Instagramon.
 - A jelentkezési és jegyvásárlási tudnivalók posztolása és szöveg megírása Facebookra.
 - A programajánlós posztok szövegének megírása és posztolása Facebookra.

✿ Helyszíni feladatok

- Dekoráció készítése.
- Később megérkező bor átvételében való segítség.
- Első esti játék elmagyarázása az állomás tartóknak.
- Első esti játékok lebonyolítása és elpakolása.
- Ebédlő takarítása *Aux Liliána Alexandrával* és *Lacz Brigittával*.
- Ebédlő előkészítése szekció tartáshoz.
- Szekciótartók fogadása.
- Szekciótartók megvendégelésén való részvétel.
- Nagyterem takarítása *Jetter Marcellel*, *Aux Liliána Alexandrával* és *Tolnai Gáborral*.
- Indulás előtti nagy pakolásban és mosogatásban való részvétel.

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 6,15%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 21,50 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 21 500 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.