

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (07.13., 07.29.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* és *Szujó Edittel*.
- ✿ Megbeszélés *Szujó Edittel* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé és viszont.

Feladatkör – Oktatási referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói levelek megválaszolása.
 - Személyes hallgatói megkeresések.
- ✿ Külső biz. feladatok
 - A Külső Oktatási Bizottság belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Kari biz. feladatok
 - Kérvények elbírálása *Daragó Lászlóval*.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval* az oktatást érintő aktualitásokról.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 1,72%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 6 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 6 000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettől kapott.