
Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (07.13. 07.29.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (07.29)

Feladatkör – Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető

- ✿ EHK / Külső biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
 - Szakmai Napok szponzoraival levelezés
 - Telefonos egyeztetés a Xellával
 - Levelezés a Mapei-jel a Szakmai Napok támogatásáról
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - kari tábor ajándékos kiajánló kiküldése
 - Folyamatos kapcsolattartás Liával a Szakmai Napok szponzoraival kapcsolatban
 - további kari táboros kiajánlók küldése, emailek-re válaszolás
 - KT szponzorokkal egyeztetés
 - levelekre válaszolás
 - Szabó Szilárddal egyeztetés a Grafitról
 - KT szponzortábla vezetésetáblázat vezetése
 - Aux Liával egyeztetés a KT szponzorok megjelenéséről
 - Telefonos egyeztetés a Kari Tábor szponzoraival
 - Szponzor ajándékok begyűjtésének ellenőrzése
 - Kari Tábor beléptetés, regisztrációban végzett munka
 - Esti játékon való állomás tartása, előkészítés, és elpakolás
 - Kari táborra dekoráció készítés, és a Szekciók előkészítése

Kiegészítő feladatok

- ✿ Gazdasági referens
Számlával kapcsolatos feladat kitöltése

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 3,86%.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 13,48 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 13 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.