

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (06.10., 06.30.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (06.10.)

✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák

- Levelekre válaszolás.
- Személyes hallgatói megkeresések.
- Folyamatos kapcsolattartás *Kulcsár Fannival* az Építész Ballagással kapcsolatban.

✿ Testületvezetés

- Záró gyűlés előkészítése.
- Gyűlés megtartása és lebonyolítása.
- Korábbi Rendezvényfelelősök ajándékának elkészítése és beszerzése.
- Alumni csoporttal kapcsolattartás.
- Rendezvény Csoport Instagram oldalának kezelésére egy kisebb szervezői csoport létrehozása.
- Rendezvény Csoport Instagram oldalát kezelő tagoknak how-to készítése.
- Erasmus pályázatok aláírása.
- Ballagás és Gyűrűavató-és Felező Szakestély:
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kulcsár Fannival* és *Aux Liliána Alexandrával* a Ballagással és Szakestély gazdasági háttérével kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás *az esemény szervezőivel* a Ballagással és Szakestély szervezésével és lebonyolításával kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Gondolovics-Tarró Anikóval* a Ballagással és Szakestély termeivel és azok leszervezésével kapcsolatban.
 - Helyszínbejárás a K épület Dísztermében. (06.22.)
 - Rendezvény előtt eszközök beszerzése.
 - Rendezvény napján az előkészülete és pakolások segítése.
 - Egyeztetés *Jetter Marcellel* a daloskönyvek és menetrendek nyomtatásával kapcsolatban.
 - Italok és rendelések átvétele a MŰHASZ-tól.
 - Kapcsolattartás az esemény napján *Pusztay Botonddal* az eszközök és ételek átvételével kapcsolatban.
 - Rendezvény utáni hétfőn az eszközök visszavitele a MŰHASZ-nak.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Kari Tábor szervezés - szervező
 - Kari tábor Facebook oldalán posztolás.
 - Kari tábor ajándékjegyek kihelyezése az adott helyszínrre.
 - Kari tábor egy programelemének részletes kidolgozása
 - Előadók felkeresése e-mailben a kari táborhoz.
 - Folyamatos kapcsolattartás a kari tábor szervezőkkel.
 - Kari Tábor Bizottságon részvétel. (06.29.)

- ♣ EHK elnökválasztó fórum

Feladatkör segítése

- ♣ Kollégium referens
 - Kollégiumba jelentkező mentorok meghallgatása. (06.30.)

Saját projektek

- ♣ HK érdeklődőkkel a raktár rendszerezése. (06.01.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 5,69%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 19,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 35 800 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.