

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (05.11., 05.18., 05.31.)

Feladatkör – Senior Kör-vezető

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Folyamatos kapcsolattartás a Kör tagjaival, személyesen, illetve online.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval* és *Szabó Szilárddal*.
 - 0. tankör megbeszélésen való részvétel. (05. 12.)
 - Személyes egyeztetés *Aux Liliánával* a Senior tábor gazdasági hátterével kapcsolatban. (05.27.)
- ✿ Testületvezetés
 - Senior gyűlés előkészítése, lebonyolítása (05. 13.)
 - Projektfeladatok készítése, kiértékelése.
 - Adminisztratív feladatok ellátása.
 - Senior tudásfelmérők készítése, javítása, megtekintése a Kör tagjaival.
 - Senior Kör Facebook borító frissítése, Senior Kör Instagramra való posztolás.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- Rendezvény Bizottságon való részvétel. (05. 14.)
- KHÖK SZMSZ 4. számú mellékletének átnézése, véleményezése.

Saját projektek

- ◎ Mérnökgyűri lemerésére ügyelet tartása a hallgatók számára.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 4,52%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 17 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 27 200 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.