

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (05. 04., 05.11., 05.18., 05.31)
- ✿ Stratégiai Bizottság (05.04)

Feladatkör –Működési felelős

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Hk-n belüli egyeztetések és kommunikáció
 - Hallgatói Képviselő rendes ülések napirendjének elkészítése, közzététele.
 - Levélfolyam létrehozása az aktuális ülésre szóló előterjesztéseknek.
 - Emlékeztetők vezetése a Képviselő ülésein, majd korrektúrázást követően ezek elküldése véleményezésre a Képviselő számára.
 - Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselő és a Hallgatói Szolgáltató Központ felé.
 - A Képviselő levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé.
 - Határozatok készítése, közzététele a honlapon.
 - Kapcsolattartás *Práger Ádámmal* a területet érintő kérdésekről.
- EGYÉB
 - Egyeztetés a HSZK karbantartóival és fogadásuk az irodában.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Pályázati Bizottság (05.05., 05.06.)
- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (05.05)
- ✿ Kari Tábor szervező Bizottság (05.14)

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói csoport felelős
 - Egyéni beszámolók átnézése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 3,85%.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 14,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 23 200 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.