

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (05.04., 05.18., 05.31.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (05.04.)
- ✿ Kari Tanács (05.06., 05.13.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (05.05., 05.26.)
- ✿ Kari Kreditárviteli Bizottság (05.06., 05.15.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámoló az egyetemi aktualításokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* és *Szujó Edittel*.
- ✿ Megbeszélés *Szujó Edittel* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé és viszont.

Feladatkör – Oktatási referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói levelek megválaszolása.
 - Személyes hallgatói megkeresések.
- ✿ Külső biz. feladatok
 - A Külső Oktatási Bizottság belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
 - Képzésfelülvizsgálattal kapcsolatos problémák továbbítása.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Miokovics Patrikkal*, az EHK oktatási referensével.
- ✿ Kari biz. feladatok
 - Kérvények elbírálása *Daragó Lászlóval*.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval* az oktatást érintő aktualításokról.
 - Egyeztetés *Szigeti Sárával* és *Lepel Adriennel* a dékáni szünetek időpontjáról.
 - Egyeztetés *Daragó Lászlóval* a DiplomaPRAX szabályzat módosításáról.
 - Egyeztetés *Daragó Lászlóval* a Munkahelyek 1 tárgy követelményeiről.
 - Hallgatói értékelések tisztázása a Kar Kiváló Oktatója díjakhoz.
 - Teljesítményértékelési táblázat automatizálása.
 - Vizsgarend ellenőrzése.
 - Hallgatók tájékoztatása a szigorlatok felvételéről és leadásáról.
 - Hallgatók tájékoztatása a vizsgafelvételről
 - Hallgatók tájékoztatása Komplex 1-2 és Diplomatervek pótleadásáról

- Egyeztetés *Lepel Adriennel* a vizsgarendről.
- Egyeztetés *Tóth Emesével* az Épületszerkezettan 3 sikerességéről.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* az ArchLAB-ről.
- Egyeztetés *Krähling Jánossal* a Magyar Építészettörténet 1 tárgyról.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* a korábbi zárthelyik elfogadtatásáról.
- Egyeztetés *Dobszay Gergellyel* az Épületszerkezettan 5 pótleadásáról.
- Egyeztetés *Páricsy Zoltánnal* és *Daragó Lászlóval* a Tanszéki Terv tárgyak leadásáról.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* a Feladatfinanszírozási kísérőlevélben megfogalmazott intézkedésekről.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Községi ösztöndíj bíráló bizottság (05.04., 05.06.)

Feladatkör segítése

- ♣ Elnök
 - KHÖK SZMSZ és az összes mellékletének, ügyrendjének véleményezése, javaslatok felevzetése.
 - KHÖK SZMSZ Törzsszöveg és 1. számú melléklet átvezetése az aktuális sablonba.
- ♣ Hallgatói csoport felelős
 - Körbeszámolók átnézése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 11,82%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 44,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 71 200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.