

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (05.04., 05.11., 05.18.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (05.04.)
- ✿ Külső Szociális Bizottság (05.08., 05.31.)

Feladatkör – Hallgatói Szociális Bizottság-vezető

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
- ✿ Bizottságvezetés
 - közvetett
 - Az időszak Drive mappájának létrehozása, ütemezés készítése.
 - A Drive mappában lévő adatok aktualizálása.
 - Bírálói tábla elkészítése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Gagy Annával* a területet érintő aktualitásokról.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Külső Szociális Bizottság
 - Időszak előkészítő projekt végzése.
- ✿ Rendezvényfelelős
 - Belső rendezvényszervező bizottságon való részvétel. (05.14.)
- ✿ Elnökség
 - Konzultáción való részvétel Szabó Szilárddal.
 - KHÖK SZMSZ és mellékleteinek átnézése, véleményezése.
- ✿ Kari Tábor szervezés
 - 3 db kari BME ösztöndíj kiírásának átnézése, pontozás kigyűjtése.
 - Kari Tábor Programtervről való egyeztetés Aux Liliánával.
 - Teljes program és arcular koncepció megalkotása.
 - További egyeztetések a kari tábor főszervezővel.
 - Gazdasági feladatok segítése, szükséges eszközök keresése.
 - Kari Tábor szervező bizottságon való részvétel. (05.14.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ♣ HK hétvégén való részvétel. (05.08-10.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő Irodájában belül 4,25%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 16 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 25 600 Ft.

A Hallgatói Képviselő Iroda 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.