

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (05.04., 05.11., 05.18.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (05.31.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (05.04.)
- ✿ Kari Tanács (05.13.)
- ✿ Dékáni Tanács (05.06., 05.13., 05.20., 05.27.)
- ✿ Docensi pályázat véleményező bizottság (05.05.)
- ✿ Tanszékvezetői értekezlet (05.06., 05.27.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (05.26.)
- ✿ Elnöki Értekezlet (05.12.)
- ✿ EHK x Elnökök (05.15.)

### Feladatkör – Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Hallgatói levelekre válaszolás.
- ✿ EHK feladatok
  - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delgáltakkal.
  - Kluboknak érkező emailek figyelemmel kísérése.
  - Egyeztetés *Lévai Imrével* és a HK-val az Integrációs rendezvények felkészítő eseményén való részvételről.
  - Egyeztetés *Lévai Imrével* a HK email rendszeréről.
  - EHK-tól érkezett feladatok teljesítése:
    - EHK tábor előzetes jelentkezés kitöltése.
    - Tavaszi ráérés kitöltése.
    - HÖKxSzkéné visszajelzés küldése.
    - BME On Tour visszajelzés küldése.
- ✿ Kari feladatok:
  - Egyeztetés *Varga Tamással* és *Varga Imrével* a BME On Tourral kapcsolatos teendőkről.
  - Beérkezett docensi pályázatok véleményezése, OHV eredmények ellenőrzése.
  - Kari tanév rendjének véleményezése, ellenőrzése.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
  - Hallgatói Képviselőt üléseinek levezetése és előkészítése *Práger Ádámmal* és *Szabó Szilárddal*.
  - Iktatás levelezőlista folyamatos figyelemmel kísérése.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Práger Ádámmal* és *Szabó Szilárddal* az eseti teendők miatt.

- Folyamatos kapcsolattartás *Aux Liliánával* a Képviselőtestület gazdasági ügyeivel kapcsolatban.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Magyar Bencével* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
  - Kiköltések táblázat ellenőrzése, normatíva kiköltés felügyelete.
  - Elnökségi megbeszélésen való részvétel (05.01., 05.03., 05.17., 05.19., 05.27.)
  - Telefonos egyeztetés *Szigeti Sárával* a rendezvények szervezésének menetéről és a Rendezvény Csoporttal kapcsolatos célokról.
  - Egyeztetés *Földszin Rheával* a Kari Naptár és Tanszékvezető levélfolyamra való felkerüléséről.
  - Egyeztetés *Németh Eszterrel* a Képkocka közösségi ösztöndíjával kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Magyar Bencével* a pótbeadások idejével kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Magyar Bencével* Komplex 1-2 és Diplomatervezés tárgyakon levő hallgatók kérdőíveztetéséről.
  - Egyeztetés *Pusztay Botonddal* a büfébe helyezett mikrokkal kapcsolatban.
  - Képviselői projektek összegyűjtése, tervezése.
  - Egyeztetés *Vasáros Zsolttal* a Munkahelyek 1 előadás követelményeivel kapcsolatban.
  - Személyes egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Magyar Bencével* a Kossuth díj jelöltjeiről.
  - HK ösztöndíj
    - Áprilisi hónap bírálása.
    - Bírálás eredményének többszöri egyeztetése a képviselőtestület tagjaival.
  - HK Hétvége:
    - Szekciók előkészítése és levezetése.
    - Bevásárlás és eszközök, ételek leszállítása a helyszínre.
  - Gólyatábor:
    - Költségvetés tervezése.
    - Egyeztetés a táborra szánt keretről *Aux Liliánával*.
    - Külső Gazdasági Bizottság által kért adatok megadása, ellenőrzése.
    - Kari keretátadással kapcsolatos egyeztetés *Bartos Andreával, Varga Tamással* és *Benda Ritával*, illetve *Aux Liliánával*.
    - Többszöri egyeztetés *Szabó Zalán*nal a buszbérléssel kapcsolatban.
  - KHÖK SZMSZ:
    - Törzsszöveg és mellékletek véleményezése, javaslatok felvezetése.
    - Többszöri egyeztetés a Képviselőtestület tagjaival, munkacsoportok haladásának figyelemmel kísérése.
    - 4. számú melléklet átvezetése az új sablonba.
- ♣ Testületvezetés
- Többszöri egyeztetés a TAT-tal a stratégia bizottság és a HK Kirándulás szekcióinak témájával kapcsolatban.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Rendezvény Bizottság (05.12.)
- ♣ Községi ösztöndíj bíráló bizottság (05.04.)

## Feladatkör segítése

- ♣ Pályázati referens
  - Közösségi ösztöndíj osztótábla átnézése, korrekciózása.
  - Egyeztetés *Rajtik Dórával* elmaradt tanulmányi ösztöndíj miatt.
  - 2. körös korrekció átnézése, ellenőrző osztás elkészítése.
  - Közéleti ösztöndíj leadási határidejének módosításával kapcsolatos egyeztetés *Benedek Admirával*.
- ♣ Rendezvényfelelős
  - Telefonos egyeztetés *Szigeti Sárával* és *Kulcsár Fannival* a Ballagás és Gyűrűavató, illetve Felező Szakestéllyel kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Aux Liliánával* a korszokkal és költségvetéssel kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Szabó Zalánnal* és *Varga Viktóriával* a korszok rendelésével kapcsolatban.
- ♣ Senior Kör vezető
  - Egyeztetés *Slezsák Juliánnával* és *Szabó Szilárdal* az IMT felkérésével kapcsolatos lehetőségről.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Slezsák Juliánnával* és *Szabó Szilárdal*.
  - 0. tankör megbeszélésen való részvétel. (05.12.)
  - Senior gyűlés levezetésében segédkezés (05.13.)
  - Egyeztetés *Verno Massimoval* a Senior gyűlésen való részvétellel kapcsolatban.

## Saját projektek

- ♣ HK ösztöndíj időalapon működő táblázat sablonjának elkészítése és függvényezése, illetve többszöri tesztelése.
- ♣ HK raktárban rendrakás és kidobásra szánt eszközök felajánlása más KHK-k képviselőinek.

## Általános képviselői feladatok, egyebek

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 16,07%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 60,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 96 800 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.