
Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (05.04., 05.11., 05.18., 05.31.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (05.04.)
- ✿ Kari Tanács (05.13.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Folyamatos kapcsolattartás *Pataki Lili Dórával* és *Szigeti Sárával* a Sportéjszakával kapcsolatban.
 - Személyes egyeztetés *Szigeti Sárával* és *Kulcsár Fannival* a Ballagás és Szakestély rendezvény bejelentőjével kapcsolatban. (05.05.)
 - Személyes egyeztetés *Tóth Markkal* a Red bullról készült fényképekről és videókról. (05.07.)
 - Személyes egyeztetés *Cozmei Annával*, *Fleischer Boldizsárral*, *Kocsis Mártonnal* és *Takács Donáttal* a Gödör Q4 zárásáról. (05.10.)
 - Személyes egyeztetés *Szabó Viviennel* az Építész Piknik gazdasági vonatkozásairól. (05.12.)
 - Személyes egyeztetés *Szigeti Sárával* és *Kulcsár Fannival* a Ballagás és Szakestély gazdasági vonatkozásairól és a feladatokról. (05.19.)
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szigeti Sárával* és *Kulcsár Fannival* a Ballagás és Szakestély kapcsán.
 - Személyes egyeztetés *Cozmei Annával* a Gödör Q1 zárásáról. (05.22.)
 - Személyes egyeztetés *Slezsák Juliannával* a Senior tábor gazdasági hátterével kapcsolatban. (05.27.)
 - Többszöri egyeztetés *Szujó Edittel* és *Szabó Viviennel* a HK díjak eszközígényéről.
- ✿ EHK / Külső bizottsági feladatok
 - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkező anyagok folyamatos figyelemmel kísérése.
 - Nyomtatás kimutatás ellenőrzése.
 - Gólyatáborokkal kapcsolatos adatok felvezetése a MŰHASZ rendezvények táblázatába, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* és visszajelzés küldése.
 - Építész Kari Napokon a Red Bullról készült promóciós anyagok feltöltése Drive mappába.
 - MŰHASZ Q1 zárások eredményeiről visszajelzés küldése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Horváth Balázssal*, az EHK gazdasági referensével.
 - Többszöri egyeztetés dékáni keretátadás menetével kapcsolatban.
 - Egyeztetés a HSZK igénylők formai követelményeivel kapcsolatban.

- Egyeztetés a Gólyatábor gazdasági vonatkozásairól.
- ✿ Egyéb egyetemi feladatok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* az aktuális rendezvényekkel kapcsolatban (Sportéjszaka, HK hétvége, Ballagás és Szakestély, Senior tábor).
 - Sportéjszaka hivatalos elszámolása *Pusztay Botonddal*. (05.12.)
 - Előlegfelvétel fa kockák vásárlásához. (05.18.)
 - Személyes egyeztetés *Mester-Szabó Eszterrel* és *Pusztay Botonddal* a HK és Gödör Q1 zárásokról. (05.27.)
 - Hivatalos elszámolás *Pusztay Botonddal* a HK díjak eszközeivel kapcsolatban. (05.29.)
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Folyamatos kapcsolattartás az elnökséggel a HK gazdasági helyzetéről.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kecskeméti Noellel* a lehetséges támogatókról.
 - A nyomtatások továbbításának felügyelete és ezzel kapcsolatban folyamatos kapcsolattartás *Jetter Marcellel*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szabó Szilárdal* a Gólyatanács kirándulás és a HK hétvége szállás szerződéséről és a kifizetéséről, aláírt szerződés továbbítása.
 - A Gödör Q4 zárásának ellenőrzése, összehasonlító táblázat készítése és visszajelzés küldése többszöri alkalommal.
 - MŰHASZ költségek táblázat frissítése.
 - MŰHASZ Q1 zárás ellenőrzése.
 - Sportéjszakával kapcsolatos feladatok
 - Többszöri egyeztetés *Petroczki Lászlóval* a bérelt játékokról.
 - Bérleti szerződés javítása és továbbítása *Pusztay Botonddal*.
 - Többszöri telefonos egyeztetés a Red bull promóterével a Sportéjszakán való megjelenésükről.
 - A Red bull promótereinek fogadása a helyszínen, és egyeztetés *Tóth Markkal* a dokumentálásról.
 - Megvalósult költségvetés és elszámoló táblázat elkészítése, és továbbítása.
 - Ballagással és Gyűrűavató- és Felező Szakestéllyel kapcsolatos feladatok
 - Tervezett költségvetés elkészítése és továbbítása.
 - Senior táborral kapcsolatos feladatok
 - Tervezett költségvetés elkészítése és továbbítása.
 - Ünnepi Kari Tanács díjátadója beszerzési megrendelő készítése fa kockák vásárlásához, és továbbítása.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Kari Tábor szervezés - főszervező
 - Kari Tábor szervező bizottság előkészítése és tartása. (05.14.)
 - Kari Tábor programtervről és arculatáról többszöri egyeztetés *Lacz Brigittával*.
 - Kari Tábor szervezéshez átfogó ütemezés készítése területenként, és szervezői feladatkörök felosztása.
 - Kari Tábor Drive rendezés.
 - Egyeztetés *Práger Ádámmal* a Kari Tábor főszervezéséről.
 - Részletes programterv készítése.
 - Moodboard készítése *Lacz Brigittával* a Kari Tábor tematikájához.

- Messenger csoport készítése a szervezőknek.
- Többszöri egyeztetés a szervezőkkel, *Jetter Marcellel, Kecskeméti Noellel, Lacz Brigittával* és *Szigeti Sárával* az aktuális feladataikról és azok állásáról.
- Részletes arculati ütemezés készítése, és az Arculat Csoport felkérése a Kari Tábor arculatának elkészítésére.
- Teljes PR ütemterv elkészítése.
- Szponzor tábla létrehozása, és felkeresendő partnerek felvezetése.
- Rendezvény kiajánló korrektúrázása.
- Első körös arculatra beérkezett tervek továbbítása a Képviselőknek, és visszajelzés küldése az Arculat Csoportnak.

Feladatkör segítése

✿ Elnök

- KHÖK SZMSZ és az összes mellékletének, ügyrendjének véleményezése, javaslatok felevzetése.
- KHÖK SZMSZ mellékletének átvezetése az aktuális sablonba.

✿ Rendezvényfelelős

- Előadás tartása a 05.05-ei Rendezvény Csoport gyűlésen a rendezvények gazdasági hátteréről, és ehhez prezentáció készítése.
- Gyűlésen bekért kérdések megválaszolása, és továbbítása a Rendezvény Csoport tagjainak.

✿ Működési felelős

- HK sablonok frissítése a Képviselő honlapján.
- Visszajelzés küldése a karbantartási munkálatok állásával kapcsolatban.

✿ Kommunikáció felelős

- Többszöri egyeztetés *Pataki Lili Dórával* az adó 1% gyűjtésének módjáról és hirdetéséről.
- Személyes egyeztetés *Pataki Lili Dórával* a HK arculatáról és a hírlevél koncepciójáról. (05.19.)

✿ Senior Kör-vezető

- Senior vizsga átnézése, és javaslatok felvezetése.

✿ Gólyatanács elnök

- Előadás tartása a 05.06-ai Gólyatanács gyűlésen a gazdaság területről, és ehhez prezentáció készítése.

Saját projektek

- ✿ Kari póló designok készítése.
- ✿ Kari pólóval kapcsolatban egyeztetés *Bara Anitával* és *Pusztay Botonddal*.
- ✿ Tűzőgép vásárlása a HK irodába.

Általános képviselői feladatok, egyebek



- ✿ Részvétel a HK tavaszi hétvégéjén. (05.08-10.)
- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 11,55%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 43,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 69 600 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.