

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (04.13., 04.20., 04.27.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Hallgatói levelekre válaszolás.
 - Kapcsolattartás *Tóth Zsuzsannával* az Építész Kari Napokat érintő feladatokkal, aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Építész Kari Napok
 - A rendezvény folyamán folyamatosan kapcsolattartás a szervezőkkel.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Tóth Zsuzsannával és Aux Liliána Alexandrával* az Építész Kari napokkal kapcsolatban.
 - Segítség a rendezvényt megelőző nap az előkészületekben.
 - Segítség és jelen levés a lebonyolítói gyűlésen.
 - Segítség a rendezvény három napján az előkészületekben és a takarításokban.
 - Építész Sportéjszaka:
 - Folyamatos kapcsolattartás *Pataki Lili Dórával és Aux Liliána Alexandrával* a Sportéjszaka gazdasági hátterével kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Pataki Lili Dórával és a Sportéjszaka szervezőivel* a rendezvény állásával kapcsolatban.
 - Sportéjszakára Ütemezési táblázat készítése és a drive mappájának rendezése.
 - Részt vevés és gyűlés tartás Sportéjszaka szervezői gyűlésen.
 - Tudásátadás *Aux Liliána Alexandrával* a rendezvények gazdasági hátterével kapcsolatban. (04.02.).
 - Vásárhelyi Napokkal kapcsolatban levelezés *Varga Viktóriával*.
 - Vásárhelyi Napokon állomás tartás *Kiss Boglárka Zoéval*.
 - Ballagás főszervezői pályázati hirdetés elkészítése és közzé tétele.
 - Egyeztetés *Kulcsár Fannival* a ballagási határidőket és a főszervezői pályázatát illetően.
 - Közösségi ösztöndíj:
 - Rendezvény Csoport tagpontosítás elkészítése.
 - Tagok egyéni beszámolóinak bekérése, átolvasása, javítása.



- Egyeztetés *Tóth Zsuzsannával* a Kari Napok tagpontozását illetően.

✿ Testületvezetés (Rendezvény Csoport)

- Személyes beszélgetések tartása a csoport tagjaival.
- Gyűlések előkészítése.
- Gyűlés tartása (04.21).
- Rendezvény Csoport gólyáival levelezés az általuk szervezendő csapatépítéssel kapcsolatban.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

✿ Senior Kör-vezető

- Senior zh tudásfelmérő véleményezése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában. (04.14., 04.21., 04.28.).

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 5,52%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 22 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 35 200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.