Szabó Szilárd
Hallgatói Képviselet

április
2026. április 1. – 2026. április 30.

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- Hallgatói Képviselet rendes ülése (04.06., 04.13., 04.20., 04.27.)
- Kari Tanács (04.22.)

Feladatkör – Alelnök

- HK-n belüli feladatvégzés
    - Hétindítók küldése a képviselet részére az aktualitásokról.
    - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
    - Hallgatói Képviselet üléseinek előkészítése *Kiss Boglárka Zoéval* és *Práger Ádámmal*.
    - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval* és *Práger Ádámmal*.
    - Folyamatos kapcsolattartás *Magyar Bencével* és *Szujó Edittel*.
    - Hallgatói Képviselet ösztöndíj bírálása *Kiss Boglárka Zoéval* és *Práger Ádámmal*.
    - Elnökségi megbeszélésen való részvétel. (04.14., 04.21., 04.28.)
    - HK hétvége szervezése
        - Szerződés továbbítása a szállásadóval, kapcsolattartás.
        - Egyeztetés *Aux Liliánával* a beszerzési megrendelővel kapcsolatban.
        - Beszerzési megrendelő készítése a kiránduláshoz.
        - Költségvetés készítése a kiránduláshoz.
        - Programterv készítése a kiránduláshoz *Práger Ádámmal.*
    - Személyes egyeztetés *Pataki Lilivel* a Kari papír terveiről.
    - **HK érdeklődők**
        - Személyes egyeztetés *Práger Ádámmal* a HK érdeklődők bevonásának menetéről, folyamatáról.
        - HK érdeklődők felkeresése, HK érdeklődők csoportjának elkészítése.
        - Folyamatos kommunikáció a HK érdeklődők felé.
        - HK érdeklődő tudásátadás alkalom szervezése, lebonyolítása Práger Ádámmal (04.29.)
            - Prezentációs anyag készítése.
        - Projektek bekérése a képviselettől, majd azok értékelése, továbbítása az érdeklődők számára.
        - Kiértékelő form készítése a képviselet számára.
- Testületvezetés
    - Személyes beszélgetések tartása az elnökséggel a képviselők számára.
    - Személyes konzultációk tartása a képviselőknek.
- EGYÉB
    - HK raktárban való pakolás *Práger Ádámmal.* (04.23.)

Feladatkör – Gólyatanács elnök

- Testületvezetés (mentorok, HCs-k is)
  - Gólyatanács folyamatos tájékoztatása, felügyelete
  - Gyűlés tartása (04.29.)
    - Egyeztetés a meghívott képviselőkkel.
  - **Gólyatanács kirándulás**
    - Kirándulás szervezése, lebonyolítása.
    - Programterv készítése.
    - Részvételi igény felmérése a tagok között.
    - Résztvevők tájékoztatása a kirándulás részleteiről.
    - Költségvetés készítése.
    - Szükséges dolgok bevásárlása, leszállítása.
    - Folyamatos egyeztetés a szállásadóval.
  - Közösségi ösztöndíj
    - Tájékoztatás a Gólyatanács részére a pályázással kapcsolatos tudnivalókról, menetükről.
    - Gólyatanács közösségi ösztöndíj bírálatának elkszítése.
    - Egyeztetés Tarjányi Csengével az X1,2 tagpontozás elkészítéséről.
  - Személyes beszélgetések tartása a Gólyatanács tagjaival.
  - 0. tankör megbeszéléseken való részvétel. (04.14., 04.21., 04.28.)
  - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval* és *Slzsák Juliannával* a Senior Kört érintő ügyekkel kapcsolatban.
- EGYÉB

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- Senior Kör-vezető
  - Tudásátadás alkalom *Slezsák Juliannával.* (04.06.)
  - Senior Kör gyűlés tartása *Slezsák Juliannával* és *Szabó Szilárddal* (04.01., 04.14., 04.22., 04.30.)

Saját projektek

- HKisbüfé alkalmazás fejlesztése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 11,67%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 46,5 pont.
A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 74 400 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

Budapest Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építészmérnöki Kar • Hallgatói Képviselet
www.epiteszhk.bme.hu

1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K épület III. em. 23.
Telefon: 463-1947 Fax: 463-4314
E-mail: info@epiteszhk.hu