

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04.06., 04.13., 04.20., 04.27.)
- ✿ Rendkívüli Kari Tanács (04.15.)
- ✿ Kari Tanács (04.22.)
- ✿ Dékáni Tanács (04.15.)
- ✿ Tanszékvezetői Értekezlet (04.15.)

### Feladatkör – Alelnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Hallgatói megkeresésekre válaszolás.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
  - Hallgatói Képviselő üléseinek előkészítése *Kiss Boglárka Zoéval és Szabó Szilárddal*.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval és Szabó Szilárddal*.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Magyar Bencével és Szujó Edittel*.
  - Hallgatói Képviselő ösztöndíj
    - Bírálás *Kiss Boglárka Zoéval és Szabó Szilárddal*.
    - Dokumentáció elkészítése.
    - Eredmény felvezetése MŰEPER-be.
    - Beszámolók kirakása a honlapra.
    - Előterjesztés készítése a Hallgatói Képviselő ösztöndíjhoz.
  - Elnökségi megbeszélésen való részvétel. (04.14., 04.21.)
  - Személyes megbeszélések a képviselőkkel.
  - Személyes konzultációk a képviselőkkel. (04.21., 04.28.)
  - Többszöri egyeztetés *Oláh Daniellel* a területi feladatokkal kapcsolatban.
  - Többszöri egyeztetés *Pataki Lilivel* a hirdetésekkel kapcsolatban.
  - Hallgatói Képviselő utánpótlása
    - Egyeztetés *Szabó Szilárddal* a Hallgatói Képviselő utánpótlásáról. (04.16.)
    - Tudásátadó alkalom szervezése és lebonyolítása a HK érdeklődőknek *Szabó Szilárddal*. (04.29.)
    - Projektekhez leírás gyűjtése, írása.
  - Egyeztetés *Aux Liliána Alexandrával* a Kari Tábor szervezéséről. (04.29.)
  - Programterv készítése *Szabó Szilárddal* HK hétvégére.
  - Beszerzési megrendelő elkészítésében való segédkezés *Szabó Szilárddal*.

## Feladatkör – Hallgatóicsoport-felelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Hallgatói megkeresésekre válaszolás.
  - Többszöri egyeztetés *Drotár Bencével* a balatonlellei kirándulással kapcsolatban.
  - Közösségi ösztöndíjjal kapcsolatos körvezetői kérdések megválaszolása.
  - Közöséges Vetítés vezetőségével egyeztetés a Képviselőt hangszórójának kölcsönadásáról.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
  - Táblázat készítése az EHK-nak a Hallgatói Csoportok adatairól.
  - Hallgatói Csoportok SZMSZ-einek összegyűjtése és továbbítása *Kiss Boglárka Zoénak*.
  - Hallgatói Csoportok balatonlellei kirándulási igényeinek felvezetése.
  - Egyeztetés *Sinka Mártonnal* a Bercsényi Főzőkör kirándulási igényével kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Hétindító készítése.
  - Bercsényi Gödör Klub portai taglistájának frissítése.
  - Közösségi ösztöndíj
    - Közösségi ösztöndíj időszak ütemezésének elkészítése.
    - Egyeztetés *Benedek Admira Enikóval* a Közösségi ösztöndíj ütemezéséről.
    - Sablonok frissítése.
    - Folyamatos kapcsolattartás *Benedek Admira Enikóval* a Közösségi ösztöndíjat érintő ügyekről.
    - Körök prezentációhoz beosztás táblázat készítése.
    - Bekérendő anyagoknak mappa készítése, azok átvezetése a Hallgatói Képviselőt rendszerébe.
    - Egyéni beszámolók átnézéséhez beosztás táblázat készítése a képviselőknek.
    - Egyéni beszámolók átnézése.
    - Bercsényi Fotókörral egyeztetés a Közösségi ösztöndíjról.
    - A hallgatói csoportok Ultimate táblájának folyamatos frissítése.
- ✿ Testületvezetés
  - Körvezetői gyűlésre prezentáció készítése az aktuális feladatokról.
  - Körvezetői gyűlés tartása. (04.23.)
  - Folyamatos kapcsolattartás a körvezetőkkel a Közösségi ösztöndíj határidejeinek betartása miatt.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Pályázati Bizottság (04.01.)

Feladatkör segítése

- ✿ Senior Kör-vezető
  - Senior ZH felügyelése. (04.14.)

- Senior ZH tesztelése és beszámolás a tapasztalatokról. (04.01., 04.30.)
- ♣ Gólyatanács elnök
  - Érdeklődő projektek gyűjtése.
- ♣ Működési felelős
  - Emlékeztetők korrektúrázásának átnézése.
  - Határozatok készítése.
  - Határozatok feltöltése a Hallgatói Képviselő honlapjára.
- ♣ Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető
  - Egyeztetés *Kovács Ritával* és *Kecskentői Noellel* a Xella támogatásáról.

#### Saját projektek

- ♣ Egyeztetés *Eördögh Katalinnal* a mérnökgyűréssel kapcsolatban.
- ♣ Rövidítések dokumentum frissítése.
  
- ♣ HK raktár takarítása *Benedek Admira Enikővel* és *Szabó Szilárdal*. (04.23.)

#### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ♣ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 11,04%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 44 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 70 400 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.