

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04.06., 04.13., 04.20., 04.27)

Feladatkör – Működési felelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - hallgatói levelek megválaszolása
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Hk-n belüli egyeztetések és kommunikáció
 - Levélfolyam létrehozása az aktuális ülésre szóló előterjesztéseknek.
 - Emlékeztetők vezetése a Képviselő ülésein, majd korrektúrázást követően ezek elküldése véleményezésre a Képviselő számára.
 - Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselő és a Hallgatói Szolgáltató Központ felé.
 - A Képviselő levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé.
 - Határozatok készítése, közzététele a honlapon.
 - Kapcsolattartás *Práger Ádámmal* a területet érintő kérdésekről.
 - HKisbüfé bevásárlásán való részvétel.
- ✿ EGYÉB
 - HKonzin való részvétel *Práger Ádámmal*.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói csoport felelős
 - Hallgatói Csoportok beszámolóinak átolvasása, javítása.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 3,51%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi 14 pontja pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 22 400 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

