

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04.13., 04.20., 04.27.)
- ✿ Kari Tanács (04.15., 04.22.)
- ✿ Külső Oktatási Bizottság (04.09.)
- ✿ BSc Szakbizottság (04.28.)
- ✿ MSc Szakbizottság (04.28.)
- ✿ Osztatlan Szakbizottság (04.28.)
- ✿ Képzésfelülvizsgálati munkacsoport (04.01.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámoló az egyetemi aktualitásokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* és *Szujó Edittel*.
- ✿ Megbeszélés *Szujó Edittel* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé és viszont.

Feladatkör – Oktatási referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói levelek megválaszolása.
 - Személyes hallgatói megkeresések.
- ✿ Külső biz. feladatok
 - A Külső Oktatási Bizottság belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
 - Szakfelelősi fórumon való részvétel.
 - Személyes beszélgetésen való részvétel *Miokovics Patrikkal*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Miokovics Patrikkal*, az EHK oktatási referensével.
- ✿ Kari biz. feladatok
 - Kérvények elbírálása *Daragó Lászlóval*.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval* az oktatást érintő aktualitásokról.
 - Egyeztetés *Nemes Gáborral* a Képzésfelülvizsgálati jelentés V. pilléréről.
 - A Képzésfelülvizsgálati jelentés I. pillérének megírása *Kiss Boglárka Zoéval*.
 - Egyeztetés *Takács Lajossal* és *Kapovits Gézával* az épületszerkezet-tani tárgyak teljesítményértékeléseiről.
 - Egyeztetés *Lepel Adriennel* az elsőéves hallgatók moodle használatáról.
 - Egyeztetés *Bágyi Andreával* a Kar szakfelelőseinek személyeiről.

- Egyeztetés *Fonyódi Mariannal* és *Schinogl Péterrel* a Képzésfelülvizsgálati jelentés esélyegyenlőséget érintő részéről.
- Összesítő tábla készítése a pótlási alkalmak létszámadatairól a Képzésfelülvizsgálati jelentéshez.
- A Hallgatói leterheltség méréséből új kimutatások készítése *Nemes Gábor* számára a Képzésfelülvizsgálati jelentéshez.
- Egyeztetés *Lepel Adriennel* a Képzésfelülvizsgálati jelentés elkészítéséről.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* az FFSZ kísérőlevélről.
- Egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* a docensi pályázatokkal kapcsolatban.
- A *Nemes Gábor* által készített Képzésfelülvizsgálati jelentés ellenőrzése.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* a régi tantárgycsoportok ekvivalenciáiról.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Belső Pályázati Bizottság (04.01.)

Feladatkör segítése

- ♣ Hallgatói csoport felelős
 - Egyéni beszámolók átnézése.
- ♣ Kommunikációfelelős
 - Tabló és ügyeleti rend véleményezése.
- ♣ Gólyatanács-elnök
 - Érdeklődőprojektek gyűjtése.
 - Részvétel a Gólyatanács kiránduláson.
 - Oktatás dia aktualizálása.
 - Gólyatanács gyűlésen való részvétel.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 9,54%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 38 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 60 800 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.