

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04.20., 04.27.)
- ✿ Kari Tanács (04.15., 04.22.)

Feladatkör – pályázati referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Hallgatói megkeresésekre válaszolás.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
  - Külső levlistákra érkező feladatok elvégzése:
    - Térítési és Juttatási Szabályzat felülvizsgálatához javaslatok és megjegyzések felvezetése.
    - Külső Pályázati Bizottság tagjainak adatainak frissítése
    - Márciusi ösztöndíjak utáni dokumentáció elkészítése.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
  - Többszöri egyeztetés *Tóth Áronnal* a Tanulmányi ösztöndíj korrekció osztásával kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Tóth Áronnal* a Tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatban felmerülő problémákról.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Közéleti ösztöndíj (március):
    - Eredmények felvezetése a MŰEPER felületére.
    - Ösztöndíj bírálói sablon frissítése.
  - Közéleti ösztöndíj (április):
    - Pályázat kiírása a MŰEPER felületére.
  - Hallgatói Képviselő ösztöndíj:
    - Pályázat kiírása a Műeper felületére.
  - Kari BME ösztöndíj:
    - Végleges eredmények elkészítése, és felvezetése a Műeper felületére.
  - Tanulmányi ösztöndíj korrekció osztás:
    - Korrekcióhoz szükséges adatok átnézése, visszajelzés a HSZK munkatársainak.
    - 026-os kérvények bírálása.
    - Korrekciós osztás elkészítése *Kiss Boglárka Zoéval*.
    - Korrekció osztás kifizetési listájának elkészítése.
  - Belső pályázati Bizottság:
    - Bizottság tartása (04.01.).
  - Közösségi ösztöndíj:
    - Ütmezés elkészítése *Práger Ádámmal*, ráérés táblázat kiküldése.
    - Testületvezetők tájékoztatása az ösztöndíj részleteiről.

- Folyamatos kapcsolattartás *Práger Ádámmal* az ösztöndíjat érintő ügyekről.
- Pályázat kiírása a Műeper felületére.

○

## Kiegészítő feladatok

### Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói csoport felelős
  - Tabló és ügyeleti rend véleményezése.
- ✿ Gólyatanács-elnök
  - Érdeklődő projekt gyűjtése.
- ✿ Kommunikáció felelős
  - Tabló és ügyeleti rend véleményezése.
- ✓ Külső felelős
  - Erasmus Kari Koordinátori megbeszélésen (04.23.) való részvétel.

### Saját projektek

- ✿ Honlap felülvizsgálata és frissítése:
  - Ösztöndíjak kiírásainak aktualizálása.
  - Hirdetmények és adatkezelési tájékoztatók feltöltése több évre visszamenőleg.
  - Közéleti ösztöndíj eredmények felvezetése 5 félévre visszamenőleg.
- ✿ HK raktár takarítása *Práger Ádámmal* és *Szabó Szilárd*dal.

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 7,40%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 29,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 47 200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.