

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (03.02., 03.09., 03.16., 03.23.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (03.23., 03.24.)

Feladatkör – Működési felelős

- ✿ Működési felelős

Levélfolyam létrehozása az aktuális ülésre szóló előterjesztéseknek.  
Emlékeztetők vezetése a Képviselő ülésein.  
Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselő és a Hallgatói Szolgáltató Központ felé.  
A Képviselő levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé. -  
Sablonok és képviselő honlapjának frissítése.  
Határozatok készítése.  
Iroda tisztaságának felügyelete, Hetesi Rend Készítése

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Kommunikációs Bizottság (03.19.)
- ✿ Utánpótlás Bizottság (03.17.)
- ✿ Gólyatanács gyűlés (03.11)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
  - Mintatanterv felülvizsgálat véleményezése

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 4,12%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 17 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 24 500 Ft.

---



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.