

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02.10., 02.16., 02.23.)
- ✿ Kari Tanács (02.18.)

Feladatkör – Kollégiumi referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói levelekre válaszolás
 - Személyes hallgatói megkeresések intézése
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
 - Ingyenes vendégéjszakák összegyűjtése a tavaszi félévre
 - Parkolási igények elküldése az EHK-nak
 - Új fegyelmi felelősök elküldése az EHK-nak a fegyelmi kártyákhoz
 - Ráérés táblázat kitöltése
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Teremfoglalások felvezetése a rendezvénytárhoz
 - Teremfoglalásokkal kapcsolatos levelezések
 - Rendezvénybejelentők leadása
 - Kollégiumi bírálói táblázat előkészítése
 - Egyeztetés *Dani Patrikkal* a kollégiumi bírálás menetéről
 - Parkolási igények felmérése a tavaszi félévre
 - Egyeztetés *Gagy Annával* a Kollégiumi bíráláshoz szükséges szociális pontokról
 - Egyeztetés *Benedek Admira Enikővel* a Kollégiumi bíráláshoz szükséges Közösségi pontokról
 - Kollégiumi férőhelypályázat hirdetése
 - Kollégiumi férőhelypályázatok bírálása
 - Egyeztetés *Csiki Tiborral* a Kollégiumi férőhelypályázat előzetes eredményeiről
 - Kollégiumi férőhelypályázat előzetes eredményeinek hirdetése
 - KEFIR adminisztráció elvégzése a Kollégiumi férőhelypályázat előzetes eredményeivel kapcsolatban
 - Bercsényi kollégium szobabeosztásának befejezése a szobabeosztó után
 - Baross Gábor kollégium építész hallgatóinak szobabeosztásának elkészítése
 - Kollégiumi férőhelypályázattal kapcsolatos felszólalások bírálása, és egyeztetése *Csiki Tiborral*
 - Kollégiumi férőhelypályázat végleges eredményének elkészítése
 - Kollégiumi férőhelypályázat végleges eredményének hirdetése
 - KEFIR adminisztráció elvégzése a Kollégiumi férőhelypályázat végleges eredményeivel kapcsolatban

- Többszörös egyeztetés *Fülöp Mártonnal* a Baross Gábor kollégium építész hallgatók szobacseréjéről
- Baross Gábor Kollégiumi félév eleji átköltözési kérelmek kisakkozása, és egyeztetése a HSZK-val
- Üres kollégiumi férőhelyek feltöltése a várólistáról
- Ingyenes vendégejszakák időpontváltásáról egyeztetés a HSZK-val
- ✿ Testületvezetés (mentorok)
 - Folyamatos kapcsolattartás a mentorokkal és a vezetőmentorról
 - Egyeztetés a mentorokkal a kollégiumi szobabeosztásról
 - Egyeztetés *Tóth Borkával* a félév kezdési teendőkről
 - Beköltözések táblázat elkészítése
 - Bercsényi Kollégiumi lakók belépőkártya adatainak elküldése Füstös Márknak
 - Egyeztetés *Szabó Annabellával* a Schönherz Kollégium szobabeosztásával kapcsolatban

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatócsoport-felelős
 - Állófogadás lebonyolításának segítése

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 7,95%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 32,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 52 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.