

---

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02.10., 02.16., 02.23.)
- ✿ Kari Tanács (02.18.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselőt tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámoló az egyetemi aktualitásokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* és *Magyar Bencével*.
- ✿ Megbeszélés *Magyar Bencével* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé és viszont.

Feladatkör – Hallgatói csoport felelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - személyes hallgatói megkeresések
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - egyeztetés *Benedek Admira Enikővel* a kollégiumi közösségi pontokról
  - egyeztetés *Lelkes Mátéval* a GTK-s hallgatók kollégiumi közösségi pontjairól
  - egyeztetés *Aux Liliánával* a Közéleti Állófogadás beszerzési megrendelőjének véglegesítéséről
  - tabló készítése a Közéleti Állófogadásra
  - tabló továbbítása nyomtatásra majd annak elhozatala
  - teremfoglalás a Közéleti Állófogadásra
  - oklevelek készítése, nyomtatása a Közéleti Állófogadásra
  - italok elhozatala Közéleti Állófogadásra
  - bevásárlás a Közéleti Állófogadásra
  - Közéleti Állófogadásra bepakolás, előkészítés majd rendrakás
  - vetítés készítése az Állófogadásra
  - beosztás készítése az állófogadásra majd továbbítása a HK számára
  - HK koordinálása az állófogadás alatt
  - tudásátadás *Práger Ádámmal* a Hallgatói-csoport felelős posztról
- ✿ Testületvezetés (mentorok, HCs-k is)
  - körök tájékoztatása a Közéleti Állófogadásról majd folyamatos kapcsolattartás a körökkel a Közéleti Állófogadás kapcsán, díjazottak bekérése
  - Közéleti Állófogadás levezetése
  - körök félévkezdő teendőik előkészítése

## Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói csoport felelős
  - Közéleti hétindító elkészítése
  - folyamatos egyeztetés *Práger Ádámmal* a területet érintő kérdésekről

Saját projektek

- ✿ Iroda takarítása és sok tanulás a HK ZH-ra

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 5,38%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 22 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 35 200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.