

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02.10., 02.16., 02.23.)
- ✿ Kari Tanács (02.18.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (02.11.)

Feladatkör – Alelnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói megkeresésekre válaszolás.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.
 - Hallgatói Képviselő üléseinek előkészítése *Kiss Boglárka Zoéval és Szabó Szilárddal.*
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval és Szabó Szilárddal.*
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kovács Laurával, Magyar Bencével és Szujó Edittel.*
 - Hallgatói Képviselő ösztöndíj
 - Bírálás *Kiss Boglárka Zoéval és Szabó Szilárddal.*
 - Dokumentáció elkészítése.
 - Eredmény felvezetése MŰEPER-be.
 - Beszámolók korrektúrázása.
 - Beszámolók kirakása a honlapra.
 - Elnökségi megbeszélésen való részvétel. (02.24., 02.26.)
 - Többszöri egyeztetés *Oláh Dániellel* a területi feladatokkal kapcsolatban.
 - Többszöri egyeztetés *Pataki Lívivel* a hirdetésekkel kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Szigeti Sára* HK-s e-mail címéről *Tölgyesi Benedek Mártonnal, Csende Réka Viktóriával, Zakor Fruzsina Eszterrel és Radácsi Kristóffal.*
 - HK ZH
 - Intenzív héten részvétel.
 - Oktatás tartása. (02.11.)
 - Tanulókártyák frissítése.
 - *Aux Liliána Alexandra* HK ZH oktatásán részvétel. (02.03.)
 - Posztok és adatok frissítése az Ultimate táblában.
- ✿ EGYÉB
 - Szülinapi ünneplések előkészítésében való segítség.

Feladatkör – Hallgatóicsoport-felelős

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Félévkezdő e-mailek kiküldése az öntevékeny körök vezetőinek.
 - Személyes egyeztetésekhez ráérés tábla készítése.

- Személyes egyeztetések az öntevékeny körök vezetőségeivel.
- Egyeztetés *Tóth Borkával* és *Baross Kincsővel* a Bercsényi 28-30 Kollégium leltározásával kapcsolatban.
- Közéleti ütemterv továbbítása *Szabó Szilárdnak* és *Slezsák Juliannának* kitöltésre.
- Hétindító készítése.
- Többszöri egyeztetés *Szujó Edittel* a terület kérdéseiről.
- Egyeztetés *Aux Liliána Alexandrával* és *Hamar Jánossal* a Sport Kör teremfoglalásaival kapcsolatban.
- A hallgatói csoportok Ultimate táblájának folyamatos frissítése.
- Öntevékeny körök levelezőlistájának frissítése.
- Egyeztetés *Kovács Mártonnal* és *Pallos Csabával* a Kocka Kör elnökség váltásáról.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Pályázati referens
 - Tanulmányi ösztöndíjban segédkezés.
- ✿ Működési felelős
 - Emlékeztetők feltöltése a Képviselő honlapjára.
 - Határozatok készítése.
 - Posztok frissítése a Képviselő honlapján.
- ✿ Gazdasági referens
 - Irodai eszközbeszerzés.
- ✿ Hallgatói csoport felelős
 - Állófogadáson segédkezés.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a HK ZH-n és a Mikulás kupán. (02.20-21.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 8,07%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 33 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 52 800 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.