

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02.10., 02.16., 02.23.)

Feladatkör – Hallgatói Szociális Bizottság-vezető

- ✿ Időszak alatti tevékenységek
  - A bírálók személyes bemutatásra való beosztása.
  - Végleges beosztásról való tájékoztatás.
  - Folyamatos kapcsolattartás a bírálókkal a pályázatokkal és személyes bemutatással kapcsolatban.
  - Teremfoglalás a hétvégi személyes bemutatásokra.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Gagy Annával* a pályázatokkal és a bizottság működésével kapcsolatban.
  - Pályázatok státuszainak nyomon követése.
- ✿ Időszak utáni tevékenységek
  - Bírálói ösztöndíjosztás elkészítése, erről bírálók értesítése
  - Bírálók tájékoztatása az ösztöndíj leadásának menetéről
  - Zárógyűlés időpontjáról egyeztetés

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Rendezvény Csoport gyűlés (03.18.)

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói csoport felelős
  - Közéleti állófogadáson való részvétel, esemény előtti bepakolás és utáni elpakolás

Saját projektek

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.



- ✿ A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Hallgatói Képviselőtestület ZH-n való részvétel
- ✿ Részvétel a Mikulás Kupán

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 2,57%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 10,5 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 16 800 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakokra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületől kapott.