

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02.10., 02.16., 02.23.)
- ✿ Kari Tanács (02.18.)
- ✿ Dékáni Tanács (02.04., 02.18., 02.25.)
- ✿ Tanszékvezetői Értekezlet (02.04.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (02.11.)
- ✿ Kari Nemzetköziesítési és Idegennyelvű Oktatási Bizottság (02.02.)
- ✿ Elnöki Értekezlet (02.11.)
- ✿ Vezetői Fórum (02.12.)

Feladatkör – Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói levelekre válaszolás.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
 - Megbeszélésen való részvétel az EHK-delegáltakkal és *Lévai Imrével*. (02.18.)
 - Egyeztetésen való részvétel *Lévai Imrével* a HK email rendszerével kapcsolatban. (02.25)
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delegáltakkal.
 - Kluboknak érkező emailek figyelemmel kísérése, egyeztetés a Gödör elnökséggel.
 - HK elnök levelezőlistára érkező információk továbbítása a Képviselőt tagjai felé.
 - BME Together kedvezményes jegyek.
 - Vezetőképző jelentkezés.
 - Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - Delegálás a Külső Rendezvény és Sport Bizottságba.
 - Sportpálya támogatás megküldése.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Hallgatói Képviselőt üléseinek levezetése és előkészítése *Práger Ádámmal és Szabó Szilárddal*.
 - Iktatás levelezőlista folyamatos figyelemmel kísérése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Práger Ádámmal és Szabó Szilárddal* az eseti teendők miatt.
 - Hallgatói Képviselőt ösztöndíj bírálása *Práger Ádámmal és Szabó Szilárddal*.
 - Elnökségi megbeszélésen való részvétel (02.17., 02.24.)
 - Megbeszélésen való részvétel *Vigyikán Vincével* (02.24.)
 - Megbeszélésen való részvétel *Adorján Adriennel*. (02.24.)
 - Egyeztetés a kari elnökökkel az ISZTK munkacsoport és a HNOR kapcsán.

- Kovács Laura búcsúztatójához ppt készítése.
- Egyeztetés Varga Tamás DLA-val a Pro Juve kitüntetéssel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás Benedek Admirával a normatíva keret kiköltésével és a pályázati teendőkkel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás Magyar Bencével az oktatási ügyekkel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás Aux Liliánával a gazdasági ügyekkel kapcsolatban.
- Önköltség csökkentési kérvény hirdetése emailen.
- Többszöri egyeztetés Pataki Lilivel és Oláh Dániellel a hirdetés levelező listára érkezett emailekkel kapcsolatban.
- Önköltségcsökkentésre vonatkozó Dékáni Utasítás véleményezése Daragó Lászlóval.
- Megfagyott Muzsikus
 - Többszöri egyeztetés Schaueremann Jánossal a lapszámmal kapcsolatban.
 - Megküldött anyag ellenőrzése, véleményezése.
 - Továbbítás a HSZK munkatársainak és Szeles Sándornak ellenőrzésre.
 - Személyes egyeztetés Schaueremann Jánossal. (02.10.)
- Tanácskozási jogú tagság pályázat
 - Egyeztetés Zakor Fruzsina Eszterrel a pályázat lebonyolításának menetéről.
 - Pályázati kiírás hirdetésményének elkészítése.
 - Pályázat hirdetése emailen és honlapon.
 - Egyeztetés Vincze Kingával a leadott pályázatával kapcsolatban.
 - Egyeztetés Szigeti Sárával a leadott pályázatával kapcsolatban.
- HK ZH
 - Többszöri egyeztetés Török Csongorral a képviselők területei kapcsán.
 - Tanulóanyag készítése a BME TJSZ-ből.
 - Gyakorlóanyag készítése a BME SZMR-hez.
 - Ülés zh készítése a BME SZMR, TVSZ, TJSZ, HNOR anyagából.
 - Intenzív hét ütemezés elkészítése, lebonyolítás.
- Gólyatábor:
 - Foglалólap kitöltése, továbbítása Pusztay Botondnak.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

✿ Pályázati referens

- Tanulmányi ösztöndíj osztásának elkészítése Benedek Admirával.
- Kari normatíva követés
 - Többszöri egyeztetés Rajtik Dórával a kari normatívakövetéssel kapcsolatban.
 - Tanulmányi ösztöndíj korrekciójának felvezetése.

✿ Senior Kör vezető

- 0.tankör megbeszélésen való részvétel (02.07., 02.17., 02.19., 02.24.)

- 0. senior gyűlés lebonyolításának segítése. (02.25.)
- Senior Kör vezető által a 0. tankör számára küldött anyagok átnézése, véleményezése.
- ✿ Hallgatócsoport-felelős
 - Közéleti állófogadás
 - Oklevelek aláírása.
 - Segítség az előkészületekben és az elpakolásban.

Saját projektek

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a HK zh-n és a Mikulás kupán.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 15,16%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 62 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 99 200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.