

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01.16., 01.27.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - személyes hallgatói megkeresések
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - tudásátadás *Szigeti Sárával* a Rendezvényfelelősi posztról
 - tudásátadás *Szigeti Sárával és Aux Liliánával* a rendezvények gazdaságáról
 - RCSxGT gyűlés kitalálása
- ✿ Testületvezetés (mentorok, HCs-k is)
 - évadzáró gyűlés előkészítése
 - alumnivá válás felmérése, ehhez form készítése
 - alumni ajándékok készítése
 - a testület tájékoztatása az ÉKN főszervezéséről, a hirdetmény posztolása a honlapra
 - egyeztetés *Tóth Zsuzsannával* az ÉKN főszervezői pozícióról

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése- Senior Kör vezető

- tudásátadás alkalmak, egyeztetések *Szabó Szilárd*dal a Senior Kör vezetői posztról
- bevásárlás, illetve dolgok leszállítása a Senior Kör alumni kirándulására

Saját projektek

- ajándék készítése a Búcsúvacsorára

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a GHKxÉPK vacsorán. (01.21.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő össz munkáján belül 2,72%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 11 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 17 600 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.