

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01.16., 01.27.)

Feladatkör – Hallgatói Szociális Bizottság-vezető

- ✿ Bizottságvezetés
 - bírálók felkészítése a vizsgákra
 - egyeztettem a kari szociális referenssel a bírálók felkészítésének menetéről
 - folyamatos kapcsolattartás a kari szociális referenssel, Gagyi Annával
 - a bírálat menetének végigkövetése
 - bírálati megkeresésekre válaszoltam
 - hallgatói megkeresésekre válaszoltam
 - Folyamatos kapcsolattartás a bírálókkal
 - A bírálók számára segédanyagokat készítettem

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Kommunikáció felelős
 - Education való részvétel. (01.10.)
- ✓ Gólyatanács gyűlés
 - X_{1,2} főszervező meghallgatásán való részvétel.

Saját projektek

- ✿ Búcsú vacsorára ajándékkészítés, desszert elkészítése és folyamatos elérhetőség az esemény ideje alatt.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 4,32%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 17,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 28 000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.