

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01.16., 01.27.)
- ✿ Kari Tanács (01.07., 01.21.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (01.28.)
- ✿ Dékáni Tanács (01.07., 01.21., 01.28.)
- ✿ Tanszékvezetői Értekezlet (01.07.)
- ✿ Erasmus+ bizottság (01.20., 01.29.)

### Feladatkör – Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Levelekre válaszolás.
- ✿ EHK feladatok
  - HK elnök levelezőlistára érkező információk továbbítása a Képviselő tagjai felé.
  - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delgáltakkal.
  - Kluboknak érkező emailek figyelemmel kísérése, egyeztetés a Gödör elnökséggel.
  - Gödör x EHK megbeszélésen részvétel (01.28.)
  - Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
    - Rendezvénynaptár megküldése.
    - Göd és Lelle foglaló táblák küldése.
    - HK ZH adatok küldése.
    - Visszajelzés az Educatio-s tapasztalatokkal kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
  - Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Práger Ádámmal és Szabó Szilárddal*.
  - Iktatás levelezőlista folyamatos figyelemmel kísérése.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Práger Ádámmal és Szabó Szilárddal* az eseti teendők miatt.
  - Hallgatói Képviselő ösztöndíj
    - Bírálás *Szabó Szilárddal és Práger Ádámmal*. (01.19.)
    - Dokumentáció elkészítése.
    - Eredmény felvezetése MŰEPER-be.
    - Beszámolók kirakása a honlapra.
  - Elnökségi megbeszélésen való részvétel. (01.16., 01.19., 01.26.)
  - Vezetőségi megbeszélésen való részvétel. (01.16.)
  - Folyamatos kapcsolattartás *Magyar Bencével* az oktatási ügyekkel kapcsolatban.

- Folyamatos kapcsolattartás *Aux Liliánával* a Képviselő gazdasági helyzetéről.
- Tudásátadáson való részvétel *Aux Liliánával* a HK gazdálkodásáról az éves költségvetés tekintetében. (01.20.)
- Többszöri egyeztetés *Schauermann Jánossal* a Megfagyott Muzsikus kapcsán.
- Erasmus
  - Pontozótábla rendszerének átbeszélése *Tolnai Gáborral*.
  - Pályázatok bírálása.
  - Elbírált pályázatok ellenőrzése *Duzmath Brigittával*.
- Búcsúvacsora (01. 16.)
  - Időpont egyeztetés alumni tagokkal.
  - Szervezéshez beosztás készítése.
  - Plakett rendelés.
  - Ajándékok készítésének felügyelete és ajándékkészítés.
  - Rendezvény előkészületeiben, utómunkáiban való segédkezés.
  - Többszöri egyeztetés *Aux Liliánával* a rendeléssel kapcsolatban.
- GHK vacsora (01.20.)
  - Italrendelés elkészítése, bevásárlás *Szabó Szilárddal*.
  - Egyeztetés *Aux Liliánával* a rendeléssel kapcsolatban.
- HK ZH
  - Intenzív hét beosztás készítése.
  - Tanulóanyag és feladatsor készítése a BME SZMR-ből.
- Gólyatábor
  - Árajánlat kérése a szállásadótól.
  - Előzetes költségvetés készítése.
  - Egyeztetés *Varga Tamással* és *Bartos Andreával* esetleges támogatással kapcsolatban.
  - Különbusz árajánlat kérése.
  - Szponzorlista küldése *Varga Tamásnak*.
  - Egyeztetés *Pusztay Botonddal* és a GHK-val a tábor kapcsán.
- Folyamatos kapcsolattartás *Szigeti Sárával* a HK-n belüli teendőkkkel, TJT pályázat menetével, aktualitásokkal kapcsolatban.
- Többszöri egyeztetés *Kecskeméti Noellel* a szponzorációk állásával kapcsolatban.
- Egyeztetés *Berkesi Tímeával* TJT pályázat kiírásának menetével kapcsolatban.
- Senior levelezőlista készítése.
- Képviselő tagjainak közéleti és közösségi beszámolójának közzététele a honlapon.
- Egyeztetés *Varga Tamással* a K255-ös terem felújítására kiírt doktoranduszi pályázattal kapcsolatban.
- Egyeztetés *Tolnai Gáborral* a kollégium mögötti építkezési beruházásról való információ átadással kapcsolatban.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

♣ Belső Kollégiumi Bizottság (01.11.)

#### Feladatkör segítése

- ♣ Kommunikáció felelős
  - Educatio kiállításon standolás (01.08., 01.09., 01.10.)
- ♣ Rendezvényfelelős
  - Kapcsolattartás *Szigeti Sárával* az RCS zárógyűléssel kapcsolatban.

#### Saját projektek

- ♣ Szülinapi hagyomány érdekében egyeztetés az elnökséggel, képszerkesztés és bevásárlás.

#### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 14,81%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 60 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 96 000 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.