

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (12.09.)
- ✿ Stratégiai bizottság (12.01.,12.12.)

Feladatkör – kommunikáció-felelős

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Hétindítók posztolása
 - Szociális pályázathoz posztok készítése és megosztása
 - Levelek kiküldése hirdető levlistára
 - Adventi Adománygyűjtő doboz hirdetése
- ✿ EGYÉB
 - Nyílt Napon való részvétel (11.28. 7:45-15:00), vele kapcsolatos előkészületek elvégzése
 - Nyílt Nap felkészítő előadás tartása a Gólya Tanácsosok, és Képviselők számára (11.27)
 - Kapcsolattartás, egyeztetés Tamás Gyöngyivel, a Nyílt Nappal éskapcsolatban.
 - Kiállítási anyagok összegyűjtése Nyílt Napra
 - Kapcsolattartás a Gólyatanács Elnökével és Szabó Szilárddal
 - Kapcsolattartás Drotár Bencével 3D nyomtatott kulcstartókkal kapcsolatban Nyílt Napra
 - QR kódok készítése kari elérhetőségekkel és egyéb felvétellel kapcsolatos honlapokkal, és a Nyílt Nap programjával

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 11,5 pont.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 18 400 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.