

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Stratégiai Bizottság (12.01., 12.09.)
- ✿ Kari Tanács (12.10.)
- ✿ Kari Tanulmányi Bizottság (12.05.)
- ✿ Külső Oktatási Bizottság (12.07.)
- ✿ Idegennyelvű Oktatási Bizottság (12.08.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualításokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval, Szabó Szilárddal, Práger Ádámmal és Kovács Laurával.*
- ✿ Megbeszélés *Kovács Laurával* az EHK aktualításokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé és viszont.

Feladatkör – referens/felelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói levelek megválaszolása.
 - Személyes hallgatói megkeresések.
- ✿ Külső biz. feladatok
 - A Külső Oktatási Bizottság belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
 - Gólyakérdőív véleményezése.
 - OHV szabályzatok véleményezése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Miokovics Patrikkal*, az EHK oktatási referensével.
 - Részvétel az Egyetemi Oktatói Fórumon. (12.05.)
- ✿ Kari biz. feladatok
 - Kérvények elbírálása *Daragó Lászlóval.*
 -
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Többszöri gyeztetés *Daragó Lászlóval, Miokovics Patrikkal* és *Kiss Boglárka Zoéval* a pótlási héten tartandó vizsgákról.
 - Egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Kiss Boglárka Zoéval* az esedékes KTB ülésről, a Komplex I-II és Diplomatervezések méltányossági kérvénnyel kitölt határidejéről és a hallgatók tájékoztatásáról.
 - Szigorlatok felvételével kapcsolatos problémák továbbítása *Lepel Adriennek.*
 - Szabályzatok frissítése a Képviselő honlapján.

- Vizsgajelentkezés hirdetése a hallgatóknak és erről egyeztetés *Pataki Lilivel és Oláh Dániellel*.
- Személyes egyeztetés *Varga Tamással* és *Kiss Boglárka Zoéval* a pótlási héten tartandó vizsgákról.
- Személyes egyeztetés *Bihari Péterrel* és *Miokovics Patrikkal* a pótlási héten tartandó vizsgákról.
- Egyeztetés *Varga Tamással* és *Daragó Lászlóval* az első éves tárgyak teljesítési arányairól és a lehetséges megoldásokról.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Sipos Andrással* az Építésinformatika tárgyon lévő jegybeírási problémáról.
- Egyeztetés *Varga Tamással* és *Daragó Lászlóval* a szigorlatok utólagos, méltányossági kérvény nélküli felvételéről.
- Személyes egyeztetés *Vidovszky Istóánnal* a kiviteli tárgyak pótzárthelyi időpontjairól.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Bihari Péterrel* a Statika tárgy pótzárthelyi és vizsgafelvételi problémájáról.
- Egyeztetés *Miokovics Patrikkal* egy lehetséges jogorvoslati kérvény kapcsán.
- Egyeztetés *Kapovits Gézával* és *Daragó Lászlóval* az épületszerkezettan pótzárthelyik időpontjáról.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Gazdasági referens
 - Támogatási rend véleményezése.

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 34,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 55 200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

