

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (12.01., 12.09.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (12.01., 12.12.)
  
- ✿ Külső Szociális Bizottság
  - Külső szociális bizottság levélfolyamára érkező információk és anyagok folyamatok nyomonkövetése
  - Külföldi igazoláslista kivonatok, segédletek frissítése
  - Referenci vizsgára készülés, vizsga letétele
  
- ✿ Bizottságvezetés
  - Titoktartási nyilatkozatok aláírásának lebonyolítása és kézbesítése
  - egyeztettem a kari szociális referenssel a bírálók felkészítésének menetéről
  - folyamatos kapcsolattartás a kari szociális referenssel, Gagyi Annával a referenci vizsga menetéről
  - Anyagok elküldése a tagok számára (vizsgainformációk, felkészülési információk)
  - Tanulási anyagok készítése
  - bírálói megkeresésekre válaszoltam
  - Közös tanulás megszervezése és lebonyolítása a bírálókkal (01.08)
  - Tanulási időpontok hirdetése, frissítése, jelentkezők nyomon követése
  - Folyamatos kapcsolattartás a bírálókkal és a Szociális referenssel
  - Bírálói vizsgára felkészítő tanulások, gyakorlások tartása

## Kiegészítő feladatok

### Feladatkör segítése

- ✿ Kommunikáció felelős
  - Részt vettem a Nyílt napon, és segítettem az elpakolásban (01.10.)



## Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő Irodájában belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 11 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 17 600 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.