

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (12.01., 12.09.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (12.15.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (12.01., 12.12.)
- ✿ Kari Tanács (12.10.)
- ✿ Dékáni Tanács (12.03., 12.10., 12.17.)
- ✿ Tanszékvezetői értekezlet (12.17.)
- ✿ Egyetemi tanári pályázat véleményező bizottság (12.30.)
- ✿ Kari Tanulmányi Bizottság (12.05.)
- ✿ Idegennyelvű Oktatási Bizottság (12.08.)

Feladatkör – Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Levelekre válaszolás.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
 - HK elnök levelezőlistára érkező információk továbbítása a Képviselő tagjai felé.
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delgáltakkal.
 - Kluboknak érkező emailek figyelemmel kísérése, egyeztetés a Gödör elnökséggel.
 - Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - HÖK Képviselői kutatás kérdőív kitöltése a képviselővel.
 - Adománygyűjtő doboz kihelyezése.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
 - Többszöri egyeztetés *Födshin Rheával* a Nyílt Nappal kapcsolatban.
 - Többszöri egyeztetés *Fenes Tamással* az Educatio-val kapcsolatban.
 - Visszajelzés a mezőkövesdi táborral kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Práger Ádámmal és Szabó Szilárddal*.
 - Iktatás levelezőlista folyamatos figyelemmel kísérése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Práger Ádámmal és Szabó Szilárddal* az eseti teendők miatt.
 - Elnökségi megbeszélésen való részvétel (11.17.)
 - Stratégiai Bizottság előkészítése (12.12.)
 - Többszöri egyeztetés *Kecskeméti Noellel* a HGB pozíció felülvizsgálatával és annak Stratégiai Bizottságra való előkészítésével kapcsolatban.

- Többszöri egyeztetés *Slezsák Juliannával* a Rendezvényfelelősi pozíció utánpótlásával, a Rendezvény Csoport gyűléseivel és következő félévi teendőivel kapcsolatban.
- Egyeztetés *Szigeti Sárával* a Rendezvényfelelősi pozícióval kapcsolatban.
- HK ösztöndíj
 - Bírálás *Szabó Szilárddal* és *Práger Ádámmal*.
 - Dokumentáció elkészítése.
- HK karácsony (12.20.)
 - Előkészítés és lebonyolítás *Szabó Szilárddal* és *Práger Ádámmal*.
- Egyeztetés *Varga Tamás DLA*-val a 2026-os év költségvetéséről, esetleges dékáni támogatásokról.
- Gólyatábor
 - Helyszín keresés, ennek eredményének közvetítése a képviselő felé.
 - Telefonos és e-mailos egyeztetések a lehetséges helyszínekkel.
 - Többszöri egyeztetés a bodajki táborral.
 - Egyeztetés *Láng Dorottya*-val a GHK bodajki, illetve *Törő Dániellel* a VBK mezőkövesdi tapasztalatairól.
 - Egyeztetés *Kovács Laurával*, *Berkesi Tímeával*, *Szabó Szilárddal* és *Pusztay Botonddal* a helyszínnel kapcsolatban.
- Személyes egyeztetés *Varga Tamás DLA*-val a pótheti vizsgákról (12.08.)
- Többszöri egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Magyar Bencével* a pótheti vizsgákkal kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás *Magyar Bencével* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
- Hallgatók tájékoztatása a diploma és komplex leadásra használt méltányossági kérvénnyel kapcsolatban.
- Keretek kiköltésének ellenőrzése, figyelemmel követése.
- Egyeztetés *Rajtik Dórával* a tanulmányi ösztöndíj korrekcióját érintő problémákról.
- Folyamatos kapcsolattartás *Benedek Admirával* a kiköltéseket, a közösségi ösztöndíjat és a tanulmányi ösztöndíj korrekcióját illetően.
- Megfagyott Muzsikusz
 - Többszöri egyeztetés *Schauermann Jánossal* a decemberi elkészült számmal kapcsolatban.
 - Jövő évi megjelenési dátumokról egyeztetés.
- Egyeztetés *Lévai Imrével*, *Lángár Ákossal* és *Kovács Laurával* a kari EHK delegált utánpótlással kapcsolatban.
- Egyeztetés a Gödör elnökséggel a klubokat érintő EHK-s folyamatokról.
- Többszöri egyeztetés *Mudra Andrással* a KÉK-kel való együttműködésről és előadásukról a HK-nak.
- Többszöri egyeztetés *Pataki Lilivel* a Nyílt Nap és az Educatio kapcsán.
- Egyeztetés *Berkesi Tímeával* a K255-ös teremmel kapcsolatban.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

✿ ISZTK munkacsoport (12.09.)

- Előre kiküldött kérdések alapján kari vélemény összegyűjtése.
- Dokumentumban felvetett kérdéses pontok véleményezése.



- ✿ Nyílt Nap felkészítő (11.27.)
- ✿ Nyílt Nap standolás és előadás tartás (11.28.)
 - Előadás elkészítése.

Feladatkör segítése

- ✿ Pályázati referens
 - Közösségi ösztöndíj végleges bírálásának elkészítése.
 - Közösségi ösztöndíj végleges eredményének felvezetése MŰEPER-be.
 - Dokumentáció elkészítésének segítése.
 - Tanulmányi ösztöndíj végleges korrekció elkészítése.
 - Közösségi ösztöndíj levélszavazás elkészítése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 60 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 96 000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.