

---

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (12.01.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (12.15.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (12.01., 12.12.)
- ✿ Kari Tanács (12.10.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
  - Nyomatási igények továbbítása az EHK számára.
  - Egyeztetés *Cozmei Annával* a Gödör Q3 zárásával kapcsolatban.
  - Többszöri egyeztetés *Pataki Lilivel* repi ajándékokról az EDUCATIO kiállítással összefüggésben.
- ✿ EHK / Külső bizottsági feladatok
  - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkező anyagok folyamatos figyelemmel kísérése.
    - Nyomatási kimutatás ellenőrzése és visszajelzés küldése.
    - Kari lapok 2026. évi megjelenéséhez műszaki leírás elkészítése és visszajelzés küldése.
    - Támogatási Rend véleményezése.
    - Göd 2025. évi foglalkások ellenőrzése és visszajelzés küldése.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Horváth Balázssal*, az EHK gazdasági referensével.
    - Többszöri egyeztetés az irodai fogyóeszköz beszerzésről.
- ✿ Egyéb egyetemi feladatok
  - Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* a beszerzésekkel kapcsolatban.
  - Gólyabál hivatalos elszámolása *Pusztay Botonddal* és *Galambos Rékával*. (11.26.)
  - Személyes egyeztetés a Gödör Q3 zárásáról *Cozmei Annával*, *Mester-Szabó Eszterrel*, *Bódig Péterrel* és *Pusztay Botonddal*. (12.01.)
  - Személyes egyeztetés a HK Q3 zárásáról *Mester-Szabó Eszterrel* és *Pusztay Botonddal*. (12.02.)
  - Előleg felvétel az irodai eszközbeszerzéshez. (12.11.)
  - Irodai eszközbeszerzés elszámolása *Pusztay Botonddal*. (12.17.)
  - Egyeztetés a HSZK munkatársával az egyetemi eszközbeszerzésről.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Folyamatos kapcsolattartás az elnökséggel a HK gazdasági helyzetéről.
  - Belső Gazdasági Bizottság előkészítése és tartása. (11.26.)

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság
  - Kollégiumi teremhasználat újragondolás véleményezése.
- ✿ Adománygyűjtő doboz készítése a kollégiumba.

Feladatkör segítése

- ✿ Elnök
  - Lehetséges gólyatábor helyszínek véleményezése gazdasági szempontból.
- ✿ Kommunikációfelelős
  - Repi ajándékok készítése Nyílt Napra - kulcstartók felfűzése.
  - Standolás a Nyílt Napon. (11.28.)
  - Nyílt Nap kiadvány aktualizálása Educatio kiállításra.
- ✿ Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető
  - A 2026-os HGB kiadvány véleményezése és további egyeztetés *Kecskeméti Noellel* a kiadvány kiküldéséről.
- ✿ Gólyatanács-elnök
  - 4. Gólyatanács gyűlésen előadás tartása az X 1,2 rendezvény gazdasági háttéréről, és ehhez prezentáció készítése. (12.03.)

Saját projektek

- ✿ HK póló tervezése és készíttetése.
  - Látványterv készítése és továbbítása.
  - Méretek és nevek összegyűjtése és továbbítása.
  - Árajánlat kérése.
  - Elkészült pólók elvitele a MŰHASZ irodából a kollégiumba.
- ✿ Irodai eszközbeszerzés
  - A képviselet igényeinek felmérése.
  - Termékek keresése és beszerzési megrendelő készítése és továbbítása.
  - A termékek megvásárlása és elvitele a kollégiumba.
  - Elszámoló táblázat elkészítése és továbbítása.
- ✿ A HK oldal felvételizőknek szóló részének aktualizálása.

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.



✿ HK Karácsonyozáson való részvétel. (12.20.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtársaság munkájában belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 27 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 43 200 Ft.

A Hallgatói Képviselőtársaság 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.