

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.03., 11.10., 11.17., 11.24.,)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (11. 14.)
- ✿ Kari Tanács (11. 19.)

Feladatkör – Alelnök

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Hallgatói Képviselőt üléseinek előkészítése *Kiss Boglárka Zoéval és Práger Ádámmal.*
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval és Práger Ádámmal.*
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kovács Laurával és Magyar Bencével.*
 - Elnökségi megbeszélésen való részvétel. (11. 04., 11. 18.)
 - Vezetőségi megbeszélésen való részvétel. (11. 07.)
 - HK ZH oktatás tartása *Kiss Boglárka Zoéval és Práger Ádámmal.* (11. 20.)
 - HK ZH oktatás tartása *Práger Ádámmal.* (11. 25.)
 - Egyeztetés Tolnai Gáborral a HK raktár kulcsával kapcsolatban.
 - Egyeztetés Slezsák Juliannával a HKIsbüfé logójával kapcsolatban.
 - Többszöri egyeztetés Szujó Edittel a TDK kuponokkal kapcsolatban.
 - Stratégiai Bizottság előkészítése.
 - Dékáni egyeztetésen való részvétel a nyílt nappal kapcsolatban. (11.04.)
 - Egyeztetés *Magyar Bencével* a Discord lehetőségeinek kiaknázásával kapcsolatban.
 - Elnöki Drive megismerése.
 - HétindítóK írása a képviselőt számára.
- ✿ EGYÉB
 - HK Raktár megújítási projekt elindítása, koordinálása.
 - Egyeztetés a Grafit vezetőjével a TDK kuponokkal kapcsolatban.
 - HKIsbüfé
 - Eszközbeszerzés és leltár készítése.
 - Heti vállalkások, bizottsági témák tábla fejlesztése.
 - Határidő-betartó ellenőrző tábla készítése.

Feladatkör – Senior Kör vezető

- ✿ Testületvezetés
 - Senior gyűlés tartása (11.26.)
 - Folyamatos kapcsolattartás a tankörök kapcsolattartóival.
 - A Senior Kör folyamatos tájékoztatása, felügyelete.
 - SKOCS felügyelete.

- Senior Kör Közösségi ösztöndíj bírálatának elkészítése, továbbítása a kör számára.
- Utólagos problémák kommunikációja a tagokkal.
- Gólyabálon való részvétel
 - Beszéd mondása.
 - Videó készítése a Gólyák számára.
 - Körtagok koordinálása.
- 0. tankör csapatépítésen való részvétel.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* és *Lipcsei Edina Eszterrel*
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárkával*

EGYÉB

- Gólyatánc felvétel projekt koordinálása.
- Tantárgy ajánló projekt koordinálása.

Feladatkör – Gólyatanács elnök

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselő tájékoztatása a gyűléseken történekről.
 - Egyeztetés *Sági Gergellyel* a TDK absztrakt füzetekkel kapcsolatban.
- ✿ Testületvezetés
 - gyűlések tartása, előkészítése, tervezése (11.13., 11.20.)
 - egyeztetés *Szujó Edittel*, mint meghívott vendég
 - FB posztok közzététele a gólyatanács számára.
 - Borítókép frissítése.

EGYÉB

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Közösségi ösztöndíj bíráló bizottságon való részvétel.
- ✿ HK alumni vacsora
 - Evőeszközök és edények elhozása *Práger Ádámmal*.
 - Helyszíni lebonyolításban segédkezés.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a Kérdezd a Minisztert! fórumon. (11. 17.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 10,52%.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 53 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 119 250 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.