

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ♣ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.03., 11.10., 11.24.)
- ♣ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (11.14.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ♣ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - levelekre válaszolás
 - személyes hallgatói megkeresések
 - Csapatépítő alkalom szervezőivel kapcsolattartás.
- ♣ Testületvezetés
 - személyes beszélgetések tartása
 - gyűlés előkészítés
 - gyűlés tartás (11.04.)
 - Tagok tájékoztatása a Közösségi ösztöndíj részleteivel és határidejével kapcsolatban.
 - Következő féléves ütemezés elkészítése.
 - Gólyabálon való részvétel.
- ♣ EGYÉB
 - Rendezvényfelelősi dokumentumok készítése, frissítése és rendszerezése.
 - Rendezvényfelelősi szerkény takarítása, leltár frissítése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Belső Gazdasági Bizottság (11.05.)
 - Belső Gazdasági projekt készítése.
- ♣ Belső Kollégiumi Bizottság (11.07.)

Feladatkör segítése

- ♣ Elnök
 - HK Alumni vacsorán való részvétel, segédkezés az előkészületekben.
- ♣ Senior Kör-vezető
 - Gólyatánc projekt elkészítése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőt irodájában.



✿ A Hallgatói Képviselő-testület üléséről készült emlékeztető véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő-testület összmunkájában belül 5,06%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 25,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 57 375 Ft.

A Hallgatói Képviselő-testület 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.