

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.03., 11.10., 11.17., 11.24.)

Feladatkör – Működési felelős

- ✿ Működési felelős

Hallgatói Képviselőt rendes ülések napirendjének elkészítése, közzététele.

Levélfolyam létrehozása az aktuális ülésre szóló előterjesztéseknek.

Emlékeztetők vezetése a Képviselőt ülésein.

Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselőt és az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé.

A Képviselőt levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé.

Iroda tisztaságának felügyelete.

Sablonok frissítése.

Határozatok készítése.

Gólyák felvétele a hivatalos-, a munka-, a tanulmány- és a hirdetés levelezőlistára.

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés

Hk-n belüli egyeztetések és kommunikáció

- ✿ Betanulás

Folyamatos kapcsolattartás *Práger Ádámmal*, a működési felelősi feladatokkal kapcsolatban

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Közösségi ösztöndíj bíráló bizottságon való részvétel. (11.04.)

- ✿ Belső Szociális Bizottság (11.04.).

- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (11.07)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőt irodájában.

- ✿ A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.



A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 2,88%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 14,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 32 625 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.