

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.03., 11.10., 11.17.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (11.14.)

Feladatkör – Hallgatói Szociális Bizottság-vezető

- ✿ ráéréstábla, közös naptár aktualizálása
- ⊙ bírálói segédlet és bírálói táblázatok aktualizálása
- ⊙ bírálók általános adatainak és ráérésének bekérése
- ⊙ bírálói gyűlés szervezése és lebonyolítása a bírálói morál témakörben (11.11.)
- ⊙ bírálói csapatépítés (11.25.)
- ⊙ folyamatos kapcsolattartás Gagyi Annával a szociális területtel kapcsolatban

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Szociális Bizottság (11.04.)
- ✿ Külső Szociális Bizottság (11.26.)
 - személyes beszélgetés
- ✿ Gólyatanács gyűlés (11. 20., 11.13.)
- ✿ HK alumni esttel kapcsolatos feladatok
 - díszlet előkészítése és felállítása
 - a terem berendezése

Feladatkör segítése

- ✿ Szociális referens
 - projektek előkészítésének segítése
- ✿ Oktatási referens
 - Hallgatói leterheltség űrlap elkészítése
- ✿ Pályázati referens
 - közösségi ösztöndíjak elbírálása
- ✿ Elnök
 - HK alumni vacsora előkészületében és utó munkálataiban való segítség

Általános képviselői feladatok, egyébek

♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 2,48%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 12,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 28 125 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.