

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.03., 11.10., 11.17., 11.24.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (11.14.)
- ✿ Kari Tanács (11.19.)
- ✿ Tanszékvezetői Értekezlet (11.05.)
- ✿ Dékáni Tanács (11.05., 11.12., 11.19.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (11.19.)

Feladatkör – Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Levelekre válaszolás
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
 - HK elnök levelezőlistára érkező információk továbbítása a Képviselőt tagjai felé.
 - Egyeztetés *Lévai Imrével* a szabad kerettel kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delegáltakkal.
 - Részvétel a "Kérdezd a minisztert!" fórumon.
 - Kluboknak érkező emailek figyelemmel kísérése, egyeztetés a Gödör elnökséggel.
 - Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - Vezetőképző visszajelző kérdőív kitöltése a Képviselőttel.
 - Szabad keret felosztása.
 - TDK beszéd tartásával kapcsolatos visszajelzés.
 - Korrekciós normatíva osztás átnézése, visszajelzés küldése.
 - ISZTK munkacsoport delegáltak frissítése.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
 - Egyeztetés a TDK-val kapcsolatban *Sági Gergellyel* és *Vajk Ritával*.
 - TDK beszéd tartása (11.19.)
 - Többszöri egyeztetés *Földszin Rheával* a Nyílt Nappal kapcsolatban.
 - *Földszin Rhea* leveleinek továbbítása hallgatói hirdetésre.
 - HIFESZT-tel kapcsolatos egyeztetés *Tamás Gyöngyivel*.
 - FFT adatokkal való segítség *Daragó Lászlónak*.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Iktatás levelezőlista folyamatos figyelemmel kísérése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Práger Ádámmal* és *Szabó Szilárddal* az eseti teendők miatt.
 - Személyes egyeztetés a Képviselőt EHK-delegáltjaival. (11.27.)
 - Személyes egyeztetés az elnökséggel. (11.04. 11.18.)

- Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat bírálása *Práger Ádámmal*.
 - Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat eredményének felvezetése MŰEPER-be.
 - Hallgatói Képviselőt üléseinek levezetése és előkészítése *Práger Ádámmal és Szabó Szilárdal*.
 - Többszöri egyeztetés *Daragó Lászlóval* a pótheti vizsgákkal kapcsolatban.
 - Többszöri egyeztetés *Daragó Lászlóval* a szakmérnöki hallgatók önköltségével és a Dékáni Utasítás módosításával kapcsolatban.
 - Kapcsolattartás *Aux Liliánával* a Képviselőt gazdasági helyzetével kapcsolatban.
 - Kapcsolattartás *Magyar Bencével* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
 - Többszöri személyes egyeztetés *Benedek Admirával* a tanulmányi ösztöndíj korrekcióval kapcsolatban.
 - Belső szabályzati oktatás tartása. (11.20.)
 - Felkészülés, ülés zh készítése.
 - Kiköltések folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
 - Alumni vacsora
 - Tájékoztató emailek küldése, egyeztetés a résztvevőkkel.
 - Szervezés figyelemmel kísérése.
 - Előkészületek, rendrakás, takarítás..
 - Részvétel és levezetés.
 - Egyeztetés *Tolnai Gáborral* a Fenntarthatósági Panel pályázattal kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Varga Tamással* a gólyabálon tartandó beszéddel kapcsolatban.
 - EHK és Kari Vezetőség illetve oktatók meghívása a Gólyabálra.
 - Bélyegző nyilvántartás frissítése *Kovács Laurával*.
 - Személyes beszélgetés *Lévai Imrével* a ciklus várható aktualitásairól. (11.07.)
 - Körprezentáción való részvétel (11.02.)
 - Egyeztetés *Tolnai Gáborral* a Fegyelmi Bizottsággal kapcsolatban.
 - *Csiki Tibor* tájékoztatása a Fegyelmi Bizottságon való részvételünkkel kapcsolatban.
 - Telefonos egyeztetés *Rajtik Dórával* a Hangadó ösztöndíj kiírásával kapcsolatban.
- ✿ Testületvezetés
- Személyes egyeztetés Varga Saroltával (11.07.)
 - Személyes egyeztetés Antal Jázminnal (11.10.)
 - TAT tájékoztatása a szavazás eredményéről.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (11.07.)
- ✿ Községi ösztöndíj Bíráló Bizottság (11.05., 11.06., 11.07.)

Feladatkör segítése

- ✿ Pályázati referens
 - Korrekciós osztás elkészítésének segítése.
 - 026-os kérvények bírálása.

- Közösségi ösztöndíj bírálásának többszöri átnézése, ütemezés elkészítésének segítése.
- Hangadó ösztöndíj bírálás segítése.
- Kari BME ösztöndíj bírálásának segítése.
- Dokumentáció készítés segítése.

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 15,18%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 76,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 172 125 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.