

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselet rendes ülése (10. 06., 10. 13., 10. 21. 10.27.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (10.19)

Feladatkör – Működési felelős

- ✿ Működési felelős

Hallgatói Képviselet rendes ülések napirendjének elkészítése, közzététele.
Levélfolyam létrehozása az aktuális ülésre szóló előterjesztéseknek.
Emlékeztetők vezetése a Képviselet ülésein.
Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselet és az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé.
A Képviselet levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé.
Iroda tisztaságának felügyelete.
Sablonok frissítése.
Határozatok készítése.

- ✿ Betanulás

- Práger Ádámmal, jelenlegi alelnökkel tartottunk tudásátadási alkalmat.
- Folyamatos kapcsolattartás Práger Ádámmal, a működési felelősi feladatokkal kapcsolatban

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés

- Hk-n belüli egyeztetések és kommunikáció

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 3,23%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 12,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 20 000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.