

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10.06., 10.13, 10.21, 10.27.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (10.19.)
- ✿ Kari Tanács (10.22.)
- ✿ Dékáni Tanács (10.01., 10.08., 10.15., 10.22., 10.29.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (10.01., 10.29.)
- ✿ Kari Gazdasági Bizottság (10.29.)
- ✿ Tanszékvezetői értekezlet (10.08.)
- ✿ Bíráló Bizottság (10.17.)

Feladatkör – Elnök

- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
 - HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselő tagjai felé.
 - Bemutatkozás az EHK ülés elején (10.30.)
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK delegáltakkal.
 - Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Varga Tamás DLA*-val az aktualitásokkal kapcsolatban.
 - Részvétel a *Virág Csaba* emléktábla átadásán, beszéd mondása.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Iktatás levelezőlista folyamatos figyelemmel kísérése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szabó Szilárddal* és *Práger Ádámmal* az eseti teendők miatt.
 - Személyes egyeztetés az EHK delegáltakkal (10.07., 10.31.)
 - Személyes egyeztetés *Szabó Szilárddal* és *Práger Ádámmal* (10.07., 10.31.)
 - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Berkesi Tímeával* és *Szabados Eszterrel* (10.02.)
 - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázati dokumentáció elkészítése.
 - Hallgatói Képviselő üléseinek előkészítése és levezetése *Kovács Laurával*.
 - Kapcsolattartás *Magyar Bencével* a Kar oktatási ügyei miatt.
 - Ciklusindító teendők kiküldése a Képviselő számára.
 - Kiköltések táblázat aktualizálása.
 - Többszöri személyes egyeztetés *Berkesi Tímeával*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* és *Kovács Laurával* az elnökváltás és cikluskezdés kapcsán.
 - Egyeztetés *Daragó Lászlóval* az SZMSZ módosítással kapcsolatban.

- Többszöri egyeztetés *Daragó Lászlóval* a szakmérnökis hallgatók önköltségcsökkentésével kapcsolatban.
- Egyeztetés *Vukosavljev Zoránnal* a szakmérnökis hallgatók helyzetével kapcsolatban.
- Önköltségcsökkentés bírálás elkészítése.
- Önköltségcsökkentés eredményének felvezetése *Daragó Lászlóval*, külföldi hallgatók eredményének elküldése *Gyetvainé Dr. Balogh Ágnesnek*.
- Levelezőlisták tagjainak frissítése.
- Kimentések levélfolyam létrehozása.
- Egyeztetés *Tolnai Gáborral* egy hallgató kollégiumi helyzete kapcsán.
- Egyeztetés *Duzmath Brigittával* a következő féléves ERASMUS bírálással kapcsolatban.
- Egyeztetés *Kovács Laurával* a szabadkeret átcsoportosításról és a TDK keretről.
- Egyeztetés *Kecskeméti Noellel* a HGB vezetői poszt kapcsán.
- ♣ Testületvezetés
 - TAT gyűlés részvétel (10.21.)
 - Egyeztetés *Vigyikán Vincével* és *Filep Richárddal* a TAT tagjait illetően.
- ♣ Egyéb
 - MŰEPER szerepkörök frissítése.
 - Tudásátadás *Benedek Admirával*:
 - MŰEPER felületének megismerése, pályázatok és űrlapok létrehozása.
 - Hallgatók az oktatásért pályázat bírálása.
 - Dokumentáció elkészítése.
 - EHK-ről küldött kiköltés követő tábla kitöltése.
 - Községi ösztöndíj bírálás ütemterv elkészítése és menetének átbeszélése.
 - Egyeztetés a 026-os kérvényekről és a tanulmányi ösztöndíjjal problémábaütköző hallgatók helyzetéről.
 -

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ♣ Testületvezetés:
 - Rendezvény Csoport féléves ütemezésének elkészítése.
 - Gyűlés tartása (10.18.)
 - Szakmai Napok:
 - Folyamatos kapcsolattartás *Györfi Tiborral*.
 - Plexi rendeléssel kapcsolatos teendők intézése.
 - Faáru rendelése, átvétele, kollégiumba szállítása.
 - Záróesemény előkészítése és ezzel kapcsolatos egyeztetések.
 - Egyeztetés a GHK-val sátor kölcsönzés miatt.
 - Bercsényi helyiségfoglaló leadása.
 - Folyamatos kapcsolattartás a szervezőkkel a rendezvény ideje alatt.
 - Kolimpia:
 - Folyamatos kapcsolattartás *Slezsák Juliannával*.
 - Egyeztetés *Slezsák Juliannával* a posztátadással kapcsolatban.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Gólyatanács gyűlés (10.15.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 17,59%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 68 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 108 800 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.