

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (10.06., 10.13., 10.21., 10.27.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (10.19.)
- ✿ Kari Tanács (10.22.)
- ✿ Kari Gazdasági Bizottság (10.01., 10.29.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (10.29.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Hallgatói levelek megválaszolása.
 - Nyomtatási igények továbbítása az EHK számára.
 - Többszöri egyeztetés *Hamar Jánossal* a Sportkör sportpálya támogatásával és a tervezett rendezvényeikkel kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Györfi Tiborral* a Szakmai Napokkal kapcsolatban.
 - Személyes egyeztetés *Slezsák Juliannával* a Kolimpia gazdasági hátterével kapcsolatban (10.01.), utána folyamatos kapcsolattartás a hónap során.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárka Zoéval*, *Galambos Rékával* és *Iván Bálinttal* a Gólyabállal kapcsolatban.
 - Többszöri egyeztetés *Berkesi Tímeával* a HK alumni esttel kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Schauermann Jánossal* a Megfagyott Muzsikus következő számának nyomtatási paramétereiről.
- ✿ EHK / Külső bizottsági feladatok
 - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkező anyagok folyamatos figyelemmel kísérése.
 - A Gólyabál előzetes költségvetésének felküldése a levélfolyamra.
 - Éves költségvetés aktualizálása, és visszajelzés küldése.
 - Gólyabál itallap véleményezése.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Horváth Balázssal*, az EHK gazdasági referensével.
 - Többszöri egyeztetés az iroda beszerzéssel kapcsolatban.
 - Nyomtatás kimutatás kérése.
- ✿ Egyéb egyetemi feladatok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* az aktuális rendezvényekkel kapcsolatban (Szakmai Napok, Kolimpia, Gólyabál, HK alumni vacsora).
 - MŰHASZ megbeszélésen való részvétel a Gólyabál kapcsán. (10.06.)
 - Szakmai Napok hivatalos elszámolása *Pusztay Botonddal*. (10.13.)
 - Egyeztetés *Székely Zoltánnal* a Gólyabál fellépőkről. (10.14.)

- Előleg felvétel a Kolimpiára. (10.30.)
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Belső Gazdasági Bizottság előkészítése és tartása. (10.15.)
 - Folyamatos kapcsolattartás a bizottság tagjaival a kiadott projektek állásáról.
 - Sportterem igénylés készítése a kari röplabda bajnoksághoz, és az igénylés továbbítása az EHK felé.
 - Egyeztetés *Bartos Andreával*, a Dékáni Hivatal munkatársával a HK irodában aktuális karbantartási munkálatokról.
 - Q1, Q2, Q3, Kari Napok és Gólyatábor zárások ellenőrzése.
 - Szakmai Napokkal kapcsolatos feladatok
 - Catering átvétele.
 - Megvalósult költségvetés és elszámoló táblázat elkészítése és továbbítása.
 - Kolimpiával kapcsolatos feladatok
 - Sportterem igénylés készítése és továbbítása az EHK felé.
 - Szponzorlista ellenőrzése, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Pusztay Botonddal*.
 - Többszöri egyeztetés *Nyerges Lászlóval* a Zwack Kolimpián való megjelenéséről.
 - Beszerzési megrendelő javítása és továbbítása.
 - Fornetti igénylése a rendezvényre.
 - Gólyabállal kapcsolatos feladatok
 - Előzetes költségvetés elkészítése és továbbítása.
 - BME Jegy leírások elkészítése és továbbítása.
 - Beszerzési megrendelő javítása és továbbítása.
 - Fornetti igénylése a rendezvényre.
 - HK alumni esttel kapcsolatos feladatok
 - Előzetes költségvetés elkészítése és továbbítása.
 - HSZK igénylés és Természetbeni Juttatások és Reprezentációs Adatlap készítése a rendezvényhez, és továbbítása az EHK felé.
 - Italrendelés elkészítése és továbbítása.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Oktatási Bizottságon való részvétel. (10.20.)

Feladatkör segítése

- ✿ Elnök
 - Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető
 - Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Tudásátadás tartása *Kecskeméti Noelnek* a Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezetői pozícióval kapcsolatban. (10.08., 10.28.)
 - Szakmai Napok szponzori teljesüléseinek felügyelete a rendezvény ideje alatt, ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetés a főszervezővel, *Györfi Tiborral*.

- Többszöri egyeztetés *Németh Eszterrel* a Képkocka által Szakmai Napokon készült szponzorokkal kapcsolatos képekről.
- Egyetemi feladatok / külső kapcsolattartás
 - Szakmai teljesítés igazolás elkészítése a Gil-Trade Kft. számára a Szakmai Napok szponzorációjával kapcsolatban, és továbbítása *Kékesi Krisztinának* és a MŰHASZ-nak.
 - Szakmai teljesítés igazolás elkészítése a Duna-Dráva Cement Kft. számára a Szakmai Napok szponzorációjával kapcsolatban, és továbbítása *Slániczné Molnár Iláikónak* és a MŰHASZ-nak.
 - Szakmai teljesítés igazolás elkészítése az Aluprof Hungary Kft. számára a Szakmai Napok szponzorációjával kapcsolatban, és továbbítása *Várszegi Dánielnek* és a MŰHASZ-nak.
 - Szakmai teljesítés igazolás elkészítése a Mapei Kft. számára a Szakmai Napok szponzorációjával kapcsolatban, és továbbítása *Nagy Richárdnak* és a MŰHASZ-nak.
- Testületvezetés
 - Egyéni beszámolók bekérése a Közösségi ösztöndíj pályázathoz.
 - Tagpontozás elkészítése a Közösségi ösztöndíj pályázathoz.
- Klubfelelős
 - Személyes egyeztetés *Cozmei Annával* a Gödör 01-08. havi zárásával kapcsolatban, és összefoglaló táblázat készítése az eltérésekről. (10.22.)
 - Többszöri egyeztetés *Cozmei Annával* a HK raktárban lévő rekeszek elszállításáról.
 - A Gödör Klub Gólyabálon való pultozási szándékának továbbítása a MŰHASZ felé.
- ♣ Hallgatócsoport-felelős
 - Egyéni beszámolók korrektúrázása a Közösségi ösztöndíj pályázathoz.
 - Körbeszámolók átnézése a Közösségi ösztöndíj pályázathoz.
- ♣ Kommunikáció-felelős
 - A Kari Papír 4. számának tartalmi aktualizálása.
 - Többszöri egyeztetés *Dani Patrikkal* a szám elkészítésével kapcsolatban.
 - Az elkészült szám elküldése a HSZK-nak tartalmi ellenőrzésre.
 - Egyeztetés *Göde Gabriellával* és *Jung Gyöngyivel*, a MŰHASZ munkatársaival a szám nyomtatásával kapcsolatban.
 - A kinyomtatott újságok elvitele a HK irodába.
- ♣ Külügyi felelős
 - 2026. évi Erasmus+ pályázati kiírás változásainak véleményezése.
- ♣ Gólyatanács-elnök
 - A 0. Gólyatanács gyűlésen állomás tartása. (10.15.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Részvétel az EHK őszi Vezetőképző Hétvégéjén. (10.23-25.)
- ♣ A Hallgatói Képviselőlet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.



- ✿ A Hallgatói Képviselőtestület belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőtestület irodájában.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 13,45%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 52 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 83 200 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.