

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09.08., 09.15., 09.29.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09.02., 09.28., 09.29.)
- ✿ Hallgatói Képviselő alakuló ülése (09.22.)
- ✿ Kari Tanács (09.24.)
- ✿ Rendkívüli Kari Tanács (09.10.)
- ✿ Kari Tanulmányi Bizottság (09.12.)
- ✿ Összoktatói Fórum (09.03.)
- ✿ Külső Oktatási Bizottság (09.12.)

### Feladatkör – Oktatási referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Hallgatói levelek megválaszolása.
  - Személyes megkeresések.
- ✿ Külső bizottsági feladatok
  - A Külső Oktatási Bizottság belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
    - Matematika anyagok gyűjtése a Mateking számára.
    - Egyeztetés *Miokovics Patrikkal* a szintfelmérő dolgozatokról.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Kérvények bírálása *Daragó Lászlóval*.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Lipcsei Edina Eszterrel* és *Berkesi Tímeával* az oktatás területről.
  - Teljesítményértékelési ütemtervek elkészítése és egyeztetés a Tanszéki oktatási felelősökkel és tárgyfelelősökkel.
  - Egyeztetés *Lepel Adriennel* a tárgyfelvétellel kapcsolatos problémákról.
  - Egyeztetés *Tolnai Gáborral* az angol képzés teljesítményértékelési ütemtervének közzétételéről.
  - Személyes egyeztetés *Kapovits Gézával* az Épületszerkezettan tárgyak reformjáról.
  - Egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Szabó Szilárddal* a kurzusok férőhelybővítéséről.
  - Egyeztetés *Szabó Szilárddal* az átjelentkező hallgatók utólagos tankörbeosztásáról.

- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Lepel Adriennel* a jogosulatlanul Komplex 1-en lévő hallgatókról.
- Egyeztetés *Szikra Csabával* az Épülegépészet 1 zárthelyiről.
- Egyeztetés *Kapovits Gézával* és *Németh Csabával* az Épületszerkezettan 4 zárthelyiről.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* a Kari Kreditátviteli Bizottság működéséről és elindításáról.
- Egyeztetés *Lepel Adriennel* az automatikusan ekvivalens tárgyakról.
- Mintatantervek frissítése és közzététele a honlapon.
- Projekt tábla elkészítése.
- Angol képzéses hallgatók matematika szintfelmérő dolgozatán való felügyelés.
- Egyeztetés *Daragó Lászlóval* és *Páricsy Zoltánnal* az Oktatási Bizottság következő üléséről és a hallgatói leterheltség vizsgálatáról.
- Oktatás drive rendszerezése.

## Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ♣ Senior Kör-vezető
  - Gólya oktatáson való részvétel. (09.24.)

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ♣ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ♣ Részvétel a Képviselő Tisztújító Kirándulásán. (09.25.-09.28.)
- ♣ Hallgatói Képviselő Tisztújító Fórumon való részvétel. (09.15.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 10,32%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 41,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 66 400 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.