

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (08.11.,08.31.)
- ✿ Tanszékvezetői értekezlet (08.27.)
- ✿ Klub megbeszélés (08.28.)

Feladatkör –Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Levelek megválaszolása.
 - Folyamatos kapcsolattartás a Gödör elnökséggel.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
 - HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselőt tagjai felé.
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delgáltakkal és a Kari elnökökkel.
 - Egyetemi Hallgatói Képviselőttől érkező kérések,visszajelzések teljesítése.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Varga Tamással* az aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szabados Eszterrel* az eseti teendők miatt.
 - Folyamatos kapcsolattartás a Képviselőt EHK-delegáltjaival.
 - Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat bírálása *Szabados Eszterrel*.
 - Hallgatói Képviselőt üléseinek levezetése és előkészítése *Szabados Eszterrel*.
 - Kapcsolattartás *Aux Liliánával* a Képviselőt gazdasági helyzetével kapcsolatban.
 - Kapcsolattartás *Magyar Bencével* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
 - Elsőévesek felkeresése a gólyahéttel, és a tankörbeosztással kapcsolatban.
- ✿ Testületvezetés
 - Folyamatos kapcsolattartás a TAT tagjaival.

Kiegészítő feladatok

Saját projektek

- ✿ Gólyatábor szervezés
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szabó Szilárd*dal és *Lipcsei Edina Eszterrel* a gólyatáborral kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botond*dal, az aktuális feladatokkal kapcsolatban.
 - A gólyatábor programtervének átbeszélése *Nemoda Milánnal* és *Gál Zalánnal*. (08.01.)

- Személyes egyeztetés a gólyatábor szervezésével kapcsolatban *Csorba Edével, Lipcsei Edina Eszterrel és Szabó Szilárddal.* (08.03.,08.08.)
- Vendégkönyv elkészítése és leadása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szervezőkkel.
 - A szervezői jeggyel kapcsolatban a szervezők tájékoztatása.
 - Gólyatábor helyszíni lebonyolító ultimate tábla elkészítése és megosztása.
- A -1. szervezői nap programtervének elkészítése.
- Gólyatáborhoz szükséges eszközök megrendelése.
- Folyamatos kapcsolattartás *Nemoda Milánnal és Gál Zalánnal.*
- Gólyatábor étkezés leadása.
- Gólyatábor lemondások intézése, várólistáról töltése.
- Gólyatábor -1. nap lebonyolítása. (08.12.)
- Egyeztetés *Fülöp Helgával* a fotós szerepkörrel.
- *Csorba Edével* egyeztetések a speaker szerepkörrel.
- Egyeztetés a pultosokkal, a pultnyitvatartás elkészítése.
- Gólyatábor 0. nap lebonyolítása. (08.13.)
- Gólyatábor lebonyolítás a helyszínen. (08.14.-08.17.)
 - Beléptetés intézése
 - Egyetemi vezetők fogadása helyszínen.
 - Szervezői megbeszélések tartása.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Gál Zalánnal.*
 - Folyamatos kapcsolattartás a szervezőkkel.
 - Folyamatos kapcsolattartás az egészségügyi szolgálattal.
- Étkezés értékelés írása.
- Gólyatábor elszámolás, végleges költségvetés készítése. (08.27.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Kari tábor lebonyolítása.
 - Második nap délutáni vetélkedő lebonyolítása.
 - Szekció lebonyolítása.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 16,48%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 50,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 80.800 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.