

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ♣ Stratégiai Bizottság (07.31.)

Feladatkör – Senior Kör vezető

- ♣ HK-n belüli feladatvégzés
 - Hallgató Képviselő tájékoztatása a kiválasztás eredményéről
 - BME Napok kedvezményes jegyek továbbítása az illetékesek számára a Senior Körből
 - Tankörök kapcsolattartóinak kinevezése
 - Pólórendelések intézése
 - kapcsolattartás Pólós Józsiával
 - pólórendelés táblázat készítése a Seniorok számára
 - összesített táblázat továbbítása
 - grafikák készítése, aktualizálása a pólókhoz
 - Pohárrendelés intézése
 - grafika elkészítése
 - Részvétel a Gólyatábor felkészítő alkalmon (07.03.)
 - Levelezés a gólyahét campus forgó állomása iránt érdeklődő szervezetekkel
- ♣ Testületvezetés (mentorok, HCs-k is)
 - Kapcsolattartás a seniorokkal, körtagokkal
 - Nyári feladat készítése, továbbítása a Senior Kör számára
- ♣ EGYÉB
 - Gólyatáborral kapcsolatos szervezések
 - Facebook esemény létrehozása
 - Kommunikáció kezelése
 - BME ÉPK 2025 FB csoport létrehozása
 - Egyeztetés a MÁV-val a gólyatáborba menő vonat foglalásáról
 - Gólyatábor jegy leírás, grafika elkészítése, átnézése, továbbítása

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 10,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 16.800 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.