

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (07.15.,07.30.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (07.06.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (07.31.)
- ✿ EHKxElnökök (07.25.)

Feladatkör –Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Levelek megválaszolása.
 - Folyamatos kapcsolattartás a Gödör elnökséggel.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
 - HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselőt tagjai felé.
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delgáltakkal és a Kari elnökökkel.
 - Egyetemi Hallgatói Képviselőttől érkező kérések,visszajelzések teljesítése.
 - EHK tábor visszajelző kérdőív.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Alföldi Györggyel* az aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szabados Eszterrel* az eseti teendők miatt.
 - Folyamatos kapcsolattartás a Képviselőt EHK-delegáltjaival.
 - Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat bírálása *Szabados Eszterrel*.
 - Hallgatói Képviselőt üléseinek levezetése és előkészítése *Szabados Eszterrel*.
 - Kapcsolattartás *Aux Liliánával* a Képviselőt gazdasági helyzetével kapcsolatban.
 - Kapcsolattartás *Magyar Bencével* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
 - Kapcsolattartás *Duzmath Brigittával* a Kari Tábor szervezésével kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szabó Szilárd*dal és *Lipcsei Edina Eszterrel* a Senior körrel kapcsolatban.
- ✿ Testületvezetés
 - Folyamatos kapcsolattartás a TAT tagjaival.
- ◎ Egyéb
 - Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetések az elnökségi érdeklődőkkel.
 - Személyes egyeztetés az *Szabados Eszterrel* és az elnökségi érdeklődőkkel. (07.15.)

Kiegészítő feladatok

Saját projektek

✿ Gólyatábor szervezés

- Folyamatos kapcsolattartás *Szabó Szilárddal* és *Lipcsei Edina Eszterrel* a gólyatáborral kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal*, a gólyatábor jegyeinek folyamatos figyelemmel kísérése.
- A gólyatábor programtervének véglegesítése, ezzel kapcsolatban többszöri egyeztetések *Alföldi Györggyel* és *Gál Zalánnal*, majd a végleges programterv továbbítása az érintett személyek számára.
- Gólyatábor szervezői felkészítő anyagok átnézése, szükség esetén módosítása majd továbbítása a szervezők számára.
- Gólyatáborral kapcsolatos információk frissítése a HK honlapon.
- A Gólyatábor eseménnyel kapcsolatban a kommunikációs anyagok elkészítése, ezek felvezetése a szükséges táblázatba, *Szabó Szilárddal* közösen.
- Gólyatáborhoz szükséges eszközök egy részének megrendelése.
- Egyeztetés *Barabás Zoltánnal* a Gólyatáboros MISZISZ kitelepüléssel kapcsolatban.
- A HK Gólyatáboros megjelenésével kapcsolatban az igények felmérése, illetve minden további aktuális információ továbbítása a képviselő számára a Gólyatáborral kapcsolatban.
- Beszerzési megrendelő elkészítése és leadása.
- Karszalag grafika elküldése.
- Gólyatáboros megbeszélésen való részvétel. (07.31.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel az EHK táborban. (07.16.-07.20.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 32,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 52.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.