

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (03. 03.; 03.10.; 03.17.; 03.25.; 03.31.) -
- ✿ Hallgatóicsoport bizottság (03.01.; 03.26.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt Elnökségi Utánpótlás (03.11.)

Feladatkör – Hallgatóicsoport-felelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Hallgatói levelek megválaszolása.
 - Folyamatos kapcsolattartás a Körvezetőkkel
 - Egyeztetés *Nagy Júliával* a *BME Építész Klub Szakkollégium*, *EHK* által kiírt Működési Pályázatával kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Hamar Jánossal* a *Bercsényi Sportkör* nyilatkozatával kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Patczai Zsigmonddal* az *Építész Szakkollégium* működésével és az *EHK* által kiírt Működési Pályázattal kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Kiss-Mihály Eszterrel* a *Bercsényi Fűkör* elnökével a komposztáló használatával kapcsolatban.
 - Egyeztettem *Hamar Jánossal* a *Biotech* partnerkapcsolat ügyében.
 - Beszéltem *Müller Ágnessel* a *B3* jelenlegi helyzetével kapcsolatban.
 - Értesítettem az öntevékeny köröket a plakátolás és nyomtatás jelenlegi menetével kapcsolatban.
 - Egyeztettem *Fejér Csillával* a *depoval* kapcsolatban.
 - Értesítettem az öntevékeny köröket a *depo* jelenlegi működésével kapcsolatban.
 - Egyeztettem *Kovács Mártonnal* a *Bercsényi Kocka Kör* elnökével, jövőbeni oktatások tartásával kapcsolatban.
 - Egyeztetés az *Építész Szakkollégiummal* és *Berkesi Tímeával* a *KIM* szakkoli támogatást és *K255*-öt illetően.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Hétindító posztok elkészítése
 - Öntev levelezőlista rendezése és frissítése
 - Körök visszajelzésének megírása
 - Egyeztettem *Veliczky Zsófiával* a *Biotech* partnerkapcsolat és a *K255* ügyével kapcsolatban.
 - Összeszedtem az utánpótlási időszak projektjeit
 - Öntevékeny körök értesítése és invitálása a *Budapest100*-ra.
 - Eszközigenylő *Ultimate* táblázat és *Leltár* sablon készítése
 - Személyes beszélgetések a körök vezetőségeivel.
 - Egyeztetés *Duzmath Brigittával* a hétindító posztokkal kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Dani Patrikkal* a portai taglista excelt illetően.

- Portai taglisták elkészítése excel formátumban.
- Rendezvénytár és teremfoglalás qr-kódok kitétele faliújságra.
- Körök Nyilvántartásba helyezése.
- Körök értesítése a körvezetői gyűlésről
- ✿ Testületvezetés - Hallgatócsoport Bizottság
 - személyes beszélgetések
 - gyűlés előkészítés
 - gyűlés tartás
 - kiküldtem a bizottsági tagoknak a köröknek készített visszajelző dokumentumot kitöltésre.
 - Egyeztettem a bizottsági tagokkal a photoshop oktatásokat illetően.
- ✿ EGYÉB
 - Segítettem a B3-nak, körhelyiségük vissza rendezésében
 - Előkészítettem a 2025/2026/1 őszi félév, öntevékenyköri börzéhez szükséges dokumentumait.
 - Előkészítettem a 2026-os közéleti állófogadáshoz szükséges dokumentumait.
 - Személyes beszélgetés *Berkesi Tímeával* a Hallgatói képvisellel kapcsolatban.
 - Székek szállítása az R épületből a képviselő irodájába.
 - Tej szállítása Stoczezből az irodába.
 - Elnöki utánpótlás projekt elkészítése

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Gazdasági Bizottság (03.04.)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
 - Leterhelés mérés továbbítása a körök felé.

Saját projektek

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő ösztöndíjában belül 4,41%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 17,0 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 27.200 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettől kapott.