

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02.04., 02.10., 02.17.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - egyeztetés *Györfi Tiborral* az Építész Kari Napok főszervezőjével
- ✿ Külső kommunikáció
  - egyeztetés *Nagy Józseffel* pulcsirendeléssel kapcsolatban

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Pályázati Bizottság (02.14.)
- ✿ Utánpótlás Bizottság (02.06.)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
  - zh ütemterv átnézése
- ✿ Hallgatói csoport felelős
  - állófogadás segítése (vetítés)
- ✿ Egyéb
  - búcsúvacsora előkészületeiben segítség
    - ajándék beszerzés
    - beszerzési megrendelő összeállításra (ital)

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőt irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselőt Zárthelyi dolgozatának írásán (02.11.)
- ✿ Részvétel az intenzív napokon (02.04. - 02.06.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselőt által szervezett búcsúvacsorán (02.14.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 2,35%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 9 pont.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 16.200 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőlettől kapott.