

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (01.08.,01.15.,01.21.)
- ✿ Kari Tanács (01.22.)

Feladatkör – Szociális referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - levelekre válaszolás
 - személyes hallgatói megkeresések
- ✿ Külső biz. feladatok
 - külső levlistákra érkező feladatok elvégzése
 - Kollégiumi jelentkezésbe beszámítható szociális pontokról szóló lista elküldése az ESZB elnök számára.
 - Szociális időszak hirdetése
 - Szociális pályázatok időszakának kezdete, határidők, általános információk (01.02.)
 - Közelgő leadási határidő kollégiumi férőhelyhez (01.10.)
 - Aznapi leadási határidő kollégiumi férőhelyhez (01.13.)
 - Alap információk személyes bemutatásról (01.20.)
 - Közelgő hiánypótlási határidő kollégiumi férőhelyhez (01.24.)
 - Aznapi hiánypótlási határidő kollégiumi férőhelyhez (01.27.)
 - Elektronikus szavazás a 2024/25. tanév tavaszi félévében szociális alapon kollégiumi férőhelyet igénylő hallgatók szociális helyzetének megítélésére tett javaslat elfogadására.
 - Ráérések kitöltése.
 - bizottságokon felüli egyeztetések
 - Egyeztetés *Rajczi Barnabással* a speciális esetekről.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Folyamatos egyeztetés *Duzmath Brigittával* a szociális pályázatok határidejeinek hirdetéséről.
 - Többszöri egyeztetés *Dani Patrikkal* a 2024/25/1 félévben kollégiumban lakott hallgatók listájáról.
 - Folyamatos egyeztetés *Gagy Annával* a Hallgatói Szociális Bizottság működéséről.
 - Folyamatos egyeztetés *Práger Ádámmal* a levelezőlistákra küldött hirdetések kiküldéséről.



- Bírálói táblába a 2024/25/1 félévben kollégiumban lakott hallgatók listájának felvezetése, befüggvényezése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (Mentor meghallgatás - 01.10.)
- ⊙ Belső Szabályzati Oktatás (01.23.)
- ⊙ Belső Kommunikációs Bizottság (01.20.)
- ⊙ Belső Gazdasági Bizottság (01.21.)

Feladatkör segítése

- ✿ Alelnök
 - Térítési és Juttatási Szabályzat oktatás tartása. (01.10., 01.17.)
- ✿ Hallgatói Szociális Bizottság vezető
 - személyes vizsgafelkészítés tartása
 - MŰEPER oktatás és bírálói tábla használatának megtanítása
 - Bírálók koordinálása a kollégiumi hiánypótlási határidő előtt
 - Folyamatos kapcsolattartás a bírálókkal specifikus kérdésekben
- ✿ Kommunikációs felelős
 - Educatio kiállításon való részvétel. (01.09., 01.10.)

Saját projektek

- Vegyész vacsora előkészületeiben való segítség.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Vegyész vacsorán való részvétel. (01.11.)
- ✿ Részvétel a BME Jeges Esten. (01.15.)
- ✿ TAT csapatépítésen való részvétel. (01.22.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 8,34%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 30 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 54.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.