

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01. 08., 01. 15., 01. 21.)

Feladatkör – működési felelős

- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
 - Egyeztetés *Barabás Zoltánnal* a vizgégről.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Hallgatói Képviselő rendes ülések napirendjének elkészítése, közzététele.
 - Levélfolyam létrehozása az aktuális ülésre szóló előterjesztéseknek.
 - Emlékeztetők vezetése a Képviselő ülésein, majd korrektúrázást követően ezek elküldése véleményezésre a Képviselő számára.
 - Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselő és az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé.
 - A Képviselő levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé.
 - Külső megkeresések átirányítása a levelezőlistákra.
 - Iroda tisztaságának felügyelete.
 - Sablonok frissítése.
 - Határozatok készítése, közzététele a honlapon és felvezetése a Határozattárba.
 - Többszöri egyeztetés *Duzmath Brigittával* a levelezőlistákról.
 - Kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* és *Csende Réka Viktóriával* a poszt feladatairól és a levelezőlisták hirdetéseiről.
 - Egyeztetés *Drotár Bencével* a felmerülő problémákról. (01. 24.)
 - Képviselők képeinek frissítése a Hallgatói Képviselő honlapján.
 - Egyeztetés *Veliczky Zsófiával* és *Fukk Sárával* a korábbi határozatokról.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Szabályzati Oktatás (01. 03., 01. 10., 01. 17., 01. 31.)
- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (Mentor meghallgatás - 01. 10.)
- ✿ Kommunikációs Bizottság (01. 20.)
 - kiértékelés, javaslatok felvezetése a táblázatba
- ✿ Belső Pályázati Bizottság (01. 17., 01. 28.)
 - tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatos projekt elvégzése

Feladatkör segítése

- ♣ Kommunikáció-felelős
 - Educatio kiállításon való részvétel (01. 09., 01. 10., 01. 11.)
 - Educatio kiállításról megmaradt üdítők elhozatala az R épületből.
- ♣ Senior Kör-vezető
 - Senior oktatási anyag átolvasása és a véleményező form kitöltése.
- ♣ Gólyatanács-elnök
 - Gólyatanács gyűlésen való részvétel. (01. 20.)

Saját projektek

- ♣ Vegyész vacsora előkészületeiben való segítség.
- ♣ Iktatás előkészületei, korábbi iktatások átnézése és a Határozattár felülvizsgálatának elkezdése.

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ♣ A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ♣ A Hallgatói Képviselőtestület belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ♣ Vegyész vacsorán való részvétel. (01. 11.)
- ♣ Részvétel a BME Jeges Esten. (01. 15.)
- ♣ Tanácsadó Testület csapattal való részvétel. (01. 22.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 5,84%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 21 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 37.800 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.