

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01.08., 01.15.)

Feladatkör – Hallgatói Szociális Bizottság-vezető

- ✿ Bírálati tábla készítése, beérkezett pályázatok folyamatos felvezetése
- ✿ Bírálati vizsgára való felkészítés tartása
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás a bírálókkal
- ✿ Folyamatos egyeztetés Szabados Eszterrel a bizottság működéséről
- ✿ Ráérések bekérése személyes bemutatásra
- ✿ Személyes bemutatás beosztásának elkészítése, bírálóknak elküldése
- ✿ Elkészült pulóverek átvétele

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság - Mentor meghallgatás(01.10.)
- ✿ Kommunikációs felelős
 - Educatio kiállításon való részvétel (01.10., 01.11.)

Saját projektek

- ✿ Vegyész vacsorára programterv előkészítése Aux Liliánával és Csenge Viktóriával, a vacsorán a játékok levezénylése

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Vegyész vacsorán való részvétel. (01.11.)
- ✿ Részvétel a BME Jeges Esten. (01.15.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 2,09%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 7,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 13.500 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.