

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (01.15.,01.21.)
- ✿ Kari Tanács (01.22.)
- ✿ Külső Kollégiumi Bizottság (01.27.)

### Feladatkör – referens/felelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Hallgatói levelek megválaszolása.
  - Személyes hallgatói megkeresések.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
  - Kefir hír létrehozása kollégiumi jelentkezésről.
  - Honlaphír létrehozás kollégiumi jelentkezésről.
  - Mentor EÜ tanfolyam és hallgatói EÜ adatbekérésének véleményezése.
  - Mentor szavazás eredmények küldése *Nemoda Milánnak*.
  - Új belépőkártyák igénylése *Grizák Mátétól*.
  - Költözési információk küldés KEFIR emailen keresztül.
  - Következő féléves rendezvény bejelentés űrlap elkészítése.
  - Hk honlap és kollégiumi honlap mentorok rész frissítése.
  - Idegenlégiós helyek bírálása.
  - Idegenlégiós táblába felvettek felvezetése.
  - Osztó táblába adatainak feltöltése.
  - Tanulmányi átlagos átnézése, egyeztetés *Csiki Tiborral*.
  - Előzetes kollégiumi osztás elkészítése.
  - Előzetes eredmények kihirdetése KEFIR-ben.
  - KEFIR email küldése hallgatóknak az előzetes eredményekről.
  - Szobabeosztás egyeztetése *Szabó Annabellával, Józsa Benjáminnal és Földesi Bencével*.
  - FIR várólista importálás.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok (Bizottsági ülések nem)
  - Rendezvény bejelentők leadása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság részére.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Kapcsolatfelvétel *Duzmath Brigittával* a kollégiumi időszak hírdetéseiről.
  - HK honlap férőhelypályázat oldal frissítése
  - Hivatalosra info email küldése
  - [hivatalos@epiteszhk.hu](mailto:hivatalos@epiteszhk.hu) címre email küldése a kollégiumi jelentkezéssel kapcsolatban
  - Az előző félévben kollégiumban lakó hallgatók listájának továbbítása *Szabados Eszter* számára.

- Kollégiumi kártyarendszer hibáinak javítása
- ✿ Testületvezetés (mentorok, HCs-k is)
  - Személyes egyeztetés *Lakos Istvánnal* a következő kollégiumi időszakról.
  - Rendszeres kapcsolattartás a mentorokkal.
  - Rendszeres egyeztetés *Tóth Borkával*.
  - Mentormeghallgatás előkészítése
  - Mentormeghallgatás tartása (01.10.)
  - Mentorok tájékoztatása az eredményekről
  - Egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* a közösségi pontokról
  - Egyeztetés *Szabados Eszterrel* a szociális pontokról

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Gólyatanács gyűlés
  - Részvétel az X1,2 választáson.

Feladatkör segítése

- ✿ Kommunikációs felelős
  - Kommunikációs felelős
  - Educatio kiállításon való részvétel (01.10.)

Saját projektek

- ✿ Vegyész vacsora előkészületeiben való segítség.

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Vegyész vacsorán való részvétel. (01.11.)
- ✿ Részvétel a BME Jeges Esten. (01.15.)
- ✿ TAT csapatépítésen való részvétel. (01.22.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 10,15%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 36,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 65.700 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.