

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (01.08., 01.15., 01.21.)
- ✿ Kari Tanács (01.22.)
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság (01.16.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
 - Nyomatatási igény továbbítása az EHK felé.
 - Többszöri egyeztetés *Szabó Szilárddal* a Senior alumni kirándulás finanszírozásáról.
 - Többszöri egyeztetés *Lipcsei Edina Eszterrel* az ételrendelésről a Vegyész vacsorával összefüggésben.
 - Többszöri egyeztetés *Bui Duc Manhnal* az Állófogadással kapcsolatban.
 - Többszöri egyeztetés *Hamar Jánossal* és *Práger Ádámmal* a Sportkör tavaszi félévben tervezett rendezvényeiről.
 - Személyes egyeztetés *Lipcsei Edina Eszterrel* az x 1,2-vel kapcsolatban. (01.22.)
 - Személyes egyeztetés *Gergely Fannival* és *Lipcsei Edina Eszterrel* az x 1,2-vel kapcsolatban. (01.23.)
- ✿ EHK / Külső bizottsági feladatok
 - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkező anyagok folyamatos figyelemmel kísérése és visszajelzés küldése.
 - Többszöri egyeztetés *Horváth Balázssal* eseti felmerülő kérdésekben.
 - 2025-ös Támogatási rend átnézése.
- ✿ Egyéb egyetemi feladatok
 - Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* az aktuális rendezvényekről (Senior alumni kirándulás, Építész-vegyész vacsora, Állófogadás).
 - Többszöri egyeztetés *Pusztay Botonddal* az irodai eszközbeszerzésről.
 - Többszöri egyeztetés *Pellei Vandával* a Vegyész vacsorára rendelt ételekről.
 - Hallgatói garázsvásár lehetőségének továbbítása a Képviselő számára és visszajelzés küldése *Pusztay Botondnak*.
 - MŰHASZ által szervezett rendezvényes workshopon való részvétel. (01.16.)
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Belső Gazdasági Bizottság tartása. (01.21.)
 - HK ZH gazdaság területet íróknak felkészítő alkalom tartása és tanulást segítő anyagok készítése számukra. (01.23.)
 - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* a Képviselő gazdasági helyzetéről.

- Senior alumni kiránduláshoz szállás szerződés készítése *Szabó Szilárd*dal, és továbbítása *Pusztay Botond*nak.
- Az Építész-vegyész vacsorára beszerzési megrendelő átnézése, és továbbítása *Pusztay Botond*nak.
- Többszöri egyeztetés *Tóth Markk*al a leköszönő képviselők plakettjeinek beszerzéséről.
- A plakettek megrendeléséhez MŰHAL igénylés készítése, és egyeztetés *Szili Ákossal*, számla továbbítása.
- 2024. évi MŰHAL igényléskövető táblázat ellenőrzése.
- 2024. évi kari HÖK nyomtatások ellenőrzése.
- 2025. évi előzetes kari HÖK költségvetés megtervezése, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Berkesi Tíme*ával.
- Személyes egyeztetés *Ágoston Zsófi*ával a 2025. évi tervezett költségvetéssel kapcsolatban. (01.23.)
- MŰHASZ árlisták aktualizálása a Képviselő Drive rendszerén.
- A Közéleti Állófogadásra beszerzési megrendelő javítása és továbbítása *Pusztay Botond*nak.
- Senior alumni hétvége igénylésének elkészítése, továbbítása az EHK részére, és ezzel kapcsolatban egyeztetés *Szabó Szilárd*dal és *Horváth Balázssal*.
- Rendezvény Csoport hétvége igénylésének elkészítése, továbbítása az EHK részére, és ezzel kapcsolatban egyeztetés *Balasi Borbála*val és *Horváth Balázssal*.
- Építész Kari Napok sportpálya bérlés igénylésének elkészítése, továbbítása az EHK részére, és ezzel kapcsolatban egyeztetés *Balasi Borbála*val és *Horváth Balázssal*.
- Tavaszi HK hétvége igénylésének elkészítése, továbbítása az EHK részére, és ezzel kapcsolatban egyeztetés *Berkesi Tíme*ával, *Csende Viktória*val és *Horváth Balázssal*.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság - mentor meghallgatás (01.10.)
- ✿ Belső Kommunikációs Bizottság (01.20.)
- ✿ Belső Szabályzati Oktatás (01.17., 01.31.)

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető
 - Személyes tudásátadó beszélgetés (01.03.)
 - Egyeztetés *Horváth Bencével*, a Ravatherm-Ravago Kft. munkatársával és *Szili Ákossal* a 2024-es Kari Napok adományozási szerződésével kapcsolatban.
- ✿ Kommunikációfelelős
 - Educatio kiállításon való részvétel. (01.09.)
 - Termékek elszállításában való segédkezés az EHK irodából. (01.16.)
- ✿ Gólyatanács-elnök
 - Gólyatanács gyűlésen és csapatépítésen való részvétel. (01.20.)

Saját projektek

- ✿ Vegyész vacsorára programterv véglegesítése *Gagyi Annával* és *Csende Viktóriával*, álarcok készítése, és a megrendelt ételek elszállítása a raktárból a kollégiumba *Lipcsei Edina Eszterrel* és *Szabó Szilárddal*.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ A Hallgatói Képviselőtestület belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Résztvétel a BME Jeges Esten. (01.15.)
- ✿ Tanácsadó Testület csapatépítésen való részvétel. (01.22.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 10,29%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 37 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 66.600 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.